



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

13.02.2023

№176/п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О КОНКУРСЕ ВНУТРИУНИВЕРСИТЕТСКИХ ГРАНТОВ

В целях реализации программы развития университета на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в 2023 году «Конкурс внутриуниверситетских грантов» (далее – Конкурс).
2. Утвердить прилагаемое положение «О конкурсе внутриуниверситетских грантов для молодых научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее - Положение).
3. Установить срок исполнения внутриуниверситетских грантов 31 декабря 2023 года.
4. Для отбора заявок на участие в Конкурсе сформировать экспертную комиссию (далее – Комиссия) в следующем составе:
 - Дунец А.Н., д.г.н., проректор по научному и инновационному развитию – председатель комиссии;
 - Пермякова Е.С., к.э.н., заместитель проректора по научному и инновационному развитию – заместитель председателя комиссии;
 - Шайдуров А.А., к.т.н., начальник научно-инновационного управления;
 - Воронина Е.В., начальник отдела организации и сопровождения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
 - Сергачева М.Е., заведующий сектором аспирантуры и докторантуры;
 - Постоева Е.А., ведущий инженер сектора организации учебно-исследовательской работы студентов – ответственный секретарь комиссии.
5. Научно-инновационному управлению (Шайдуров А.А.) организовать централизованный сбор заявок на участие в Конкурсе до 3 марта 2023 года и представить поступившие заявки на рассмотрение Комиссии.
6. Экспертной комиссии не позднее 10 марта 2023 г. провести конкурсный отбор заявок в соответствии с Положением и определить победителей Конкурса, исходя из установленного бюджета Конкурса.
7. Проректору по экономике и стратегическому развитию Малаханову А.Н. обеспечить финансирование проектов по итогам конкурсного отбора победителей, согласно утвержденных смет. Источник финансирования Конкурса – средства от приносящей доход деятельности. Смету определить на момент подведения итогов конкурса.
8. Считать утратившим силу положение «О конкурсе внутриуниверситетских грантов для научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом ректора №1297/п от 27.10.2021г.

Ректор

С.Н. Бочаров

Проректор по ЭиСР
Проректор по НИР
Начальник ЮО

А.Н. Малаханов
А.Н. Дунец
Е.П. Боровкова

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ВНУТРИУНИВЕРСИТЕТСКИХ ГРАНТОВ ДЛЯ МОЛОДЫХ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о конкурсе внутриуниверситетских грантов для молодых научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет (далее – «Положение», «Конкурс»), разработано в целях реализации Программы развития университета на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения Конкурса для реализации проектов в рамках приоритетных направлений развития ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

1.3 Настоящее Положение распространяется на аспирантов и молодых научно-педагогических работников вуза в возрасте до 39 лет (включительно) на момент завершения гранта.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА ВНУТРИУНИВЕРСИТЕТСКИХ ГРАНТОВ

2.1 Цель Конкурса – поддержка и выявление новых направлений исследований во всех подразделениях Университета и продвижение их результатов в реальные сектора экономики.

2.2 Задачами Конкурса являются:

2.2.1 Создание эффективной системы мотивации и развития аспирантов и молодых научно-педагогических работников вуза.

2.2.2 Развитие публикационной активности аспирантов и молодых научно-педагогических работников Университета.

2.2.3 Развитие прикладных научных исследований, как основы для получения новых знаний, освоения новых технологий.

2.2.4 Повышение инновационного потенциала и точек роста научных исследований.

2.2.5 Содействие повышению уровня подготовки специалистов в системе высшего образования.

2.2.6 Обеспечение перспективности внедрения научных результатов в развитие региона с возможностью коммерциализации.

2.2.7. Закрепление молодежи в науке университета и расширение спектра направлений научно-исследовательской деятельности.

2.3 Организация проведения Конкурса, а также его последующего сопровождения осуществляется Научно-инновационным управлением АлтГУ.

2.4 Гранты назначаются для проведения исследований в рамках приоритетных направлений деятельности Университета, которые позволят получить научные и научно-технические результаты и создать технологии, являющиеся основой инновационного развития внутреннего рынка продуктов и услуг, устойчивого положения России на внешнем рынке.

2.5 Гранты выделяются на осуществление научных, научно-технических программ и проектов, проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее – Проекты) с момента подведения итогов конкурса на срок до 31 декабря текущего года, но не более, чем 1 (один) календарный год.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1 Конкурс ежегодно объявляется приказом ректора и доводится до сведения аспирантов научно-педагогических работников университета путем размещения объявления на сайте АлтГУ.

3.2 Для проведения Конкурса назначается экспертная комиссия, состав которой формируется по представлению проректора по научной и инновационной работе и утверждается приказом ректора Университета (далее - Комиссия).

3.3 Состав соискателей гранта должен удовлетворять следующим требованиям:

3.3.1. Руководителем Проекта не может быть лицо, являющееся руководителем действующего внутриуниверситетского гранта на момент объявления конкурса.

3.3.2. Руководитель может включить в состав коллектива до 3-х соисполнителей научного Проекта, которые являются молодыми НПР или обучающиеся.

3.3.3. Руководитель Проекта не должен находиться в административной подчиненности с членами коллектива данного Проекта.

3.3.4. Каждый участник может быть членом не более, чем одного Проекта, подавшего заявку на Конкурс.

3.4 Заявки на Конкурс подаются в установленные приказом ректора сроки. Комплект документов на получение внутреннего гранта должен содержать:

- заявку (приложение 1);
- сведения о руководителе и исполнителях Проекта (приложение 2);
- смету расходов (приложение 3);
- план-график работ по Проекту на каждого участника Проекта (приложение 4).

3.5 В Комиссию представляется электронный и печатный вариант заявки, подписанный руководителем Проекта.

3.6 Проекты, поступившие на Конкурс, проходят экспертизу. Экспертиза заявок осуществляется Комиссией с учетом следующих критериев:

- соответствие задачам научно-инновационной политики программы развития университета Приоритет 2030;
- соответствие Проекта текущей повестке и логике развития стратегических академических проектов, являться дополнением реализующихся научных проектов программы развития университета Приоритет 2030;
- оценка актуальности, научной новизны, оригинальности и практической ценности Проекта;
- четкость изложения цели и задач;
- уровень научной активности руководителя Проекта;
- возможность в результате реализации Проекта получить продукт, технологию, сервис для реального сектора экономики;
- возможность коммерциализации Проекта.

Проекты, не соответствующие условиям участия в Конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

3.7 Обязательными условием предоставления гранта является принятие научным коллективом в лице руководителя Проекта следующих обязательств:

- Каждому участнику Проекта сделать результаты своих научных исследований общественным достоянием в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликовав их в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях и представив их на конференциях (минимум 2).

- Каждому участнику Проекта опубликовать в ходе практической реализации Проекта не менее 2 научных работ в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, входящих в перечень ВАК, рейтинг RSCI, или индексируемых Scopus и/или Web of Science (тип Article и Review).

- При опубликовании результатов Проекта ссылаться на поддержку АлтГУ с указанием названия Проекта. Форма ссылки: «Исследование выполнено в рамках реализации Программы развития университета на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», проект «...».

- Научному коллективу заключить договор на использование полученных научных результатов или оказание научно-технологических услуг (хозяйственный договор, лицензионный договор, договор на НИР) ИЛИ создать продукт, технологию, сервис, обеспечив подтверждающие документы о возможности их использования (заключение профильной организации).

3.8 Определение победителей Конкурса осуществляется Комиссией на основании данных экспертизы заявок всеми членами Комиссии. По каждой заявке заполняется экспертное заключение и предоставляется секретарю Комиссии до итогового заседания Комиссии. Итоговое решение принимается Комиссией по итогам заседания, на котором должно присутствовать не менее 1/2 списочного состава членов Комиссии. Победители Конкурса определяются на основе экспертных заключений с учетом экспертных мнений членов Комиссии, высказанных в ходе заседания Комиссии. Комиссия не вступает в обсуждения результатов экспертизы с участниками конкурса и третьими лицами.

3.9 Результаты Конкурса утверждаются приказом ректора Университета на основании протокола заседания Комиссии. После утверждения приказом результаты Конкурса публикуются на сайте АлтГУ.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

4.1. Объем финансирования Проекта определяется Комиссией по результатам экспертизы, а также зависит от количества членов научного коллектива Проекта.

4.2. Средства гранта расходуются на личное потребление руководителя и исполнителей Проекта. На одного члена коллектива выделяется финансирование до 150 тыс. руб.

4.3. Финансирование Проекта осуществляется следующим образом:

- в случае победы заявки в Конкурсе каждому члену коллектива выплачивается аванс в размере 15 тыс. руб.

- руководитель Проекта предоставляет в Комиссию 2 промежуточных отчета о проделанной работе с указанием индивидуальных работ каждого члена научного коллектива (до 15 июня и до 15 сентября текущего года) и очно докладывает о проделанной работе на заседании Объединенного научно-технического совета АлтГУ (в июне и сентябре текущего года). При условии выполнения задач в соответствии с план-графиком каждому члену научного коллектива выплачивается по 45 тыс. руб. в июле и октябре текущего года.

- по итогам реализации Проекта руководителем предоставляется в Комиссию до 15 ноября текущего года сводный итоговый отчет, оформленный согласно требованиям ГОСТ и содержащий подробную информацию о результатах, полученных в ходе выполнения проекта (приложение 5). К отчету прилагаются копии всех публикаций, подготовленных в период реализации Проекта и содержащих ссылку на Программу. Руководитель Проекта очно представляет отчет о реализации Проекта в виде презентации на заседании Объединенного научно-технического совета АлтГУ в ноябре текущего года. При условии выполнения задач в

соответствии с план-графиком по итогам выполнения Проекта каждому члену научного коллектива выплачивается по 45 тыс. руб. в декабре текущего года.

4.4. Если по итогам очной презентации промежуточных отчетов на заседании Объединенного научно-технического совета АлтГУ работа по проекту признается членами ОНТС неудовлетворительной, финансирование Проекта прекращается.

4.5. Руководитель Проекта, не выполнивший обязательства по гранту, лишается права участия в Конкурсе на 2 года.

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе внутриуниверситетских грантов для молодых научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

1. Название проекта _____
2. Цель проекта: _____
3. Задачи проекта: _____
4. Актуальность, новизна, оригинальность исследования: _____
5. Современное состояние исследований в данной области: _____
6. Краткий план работы по реализации проекта: _____
7. Предлагаемые методы и подходы: _____
8. Научно-практическая значимость проекта: _____
9. Имеющийся у руководителя и исполнителей научный задел по данному направлению исследования за последние три года: _____
10. Научные результаты (продукт, технология, патент): _____
11. Обязательства коллектива по реализации проекта (научные публикации, объекты интеллектуальной собственности и др.): _____

Руководитель проекта _____

Количественный состав научного коллектива: _____ человек

Зарегистрировано: « ____ » _____ 20__ года

Секретарь конкурсной комиссии _____ / _____ /

Фамилия

подпись

**СВЕДЕНИЯ
О РУКОВОДИТЕЛЕ И ИСПОЛНИТЕЛЯХ ПРОЕКТА**

Руководитель проекта

Наименование подразделения: _____

Должность: _____

Ученая степень: _____

Ученое звание: _____

Контактные телефоны: _____

e-mail: _____

Исполнители проекта

1. ФИО исполнителя проекта: _____

Наименование кафедры: _____

Должность: _____

Ученая степень: _____

Ученое звание: _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

2. ФИО исполнителя проекта: _____

Наименование кафедры: _____

Должность: _____

Ученая степень: _____

Ученое звание: _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Руководитель
проекта _____ / _____ /

Подпись

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по НИР

_____ А.Н. Дунец

« ____ » _____ 20__ г.

СМЕТА
на выполнение проекта

Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов) *

**рассчитывается исходя из состава научного коллектива с учетом разбиения выплат по кварталам, а также на основании п. 4.3. настоящего Положения*

ИТОГО РАСХОДОВ: _____ (_____) тыс. руб.

Руководитель
проекта _____ / _____ /

Подпись

(расшифровка подписи)

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

ФИО участника Проекта	Индивидуальные работы по Проекту с марта до июня	Индивидуальные работы по Проекту с июля по сентябрь	Индивидуальные работы по Проекту с октября по ноябрь

Руководитель
проекта _____ / _____ /

Подпись

(расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и должен иметь следующую структуру: титульный лист, список исполнителей, реферат, содержание, разделы с изложением основных результатов реализации проекта, заключение, список использованных источников, приложения.

Приложения должны включать:

- 1) библиографический список всех публикаций по проекту, в порядке значимости: статьи в изданиях из баз Web of Science/Scopus, из рейтинга RSCI, статьи в журналах ВАК и РИНЦ, тезисы докладов и материалы съездов, конференций и т.д.;
- 2) копии всех публикаций, подготовленных в рамках проекта (титульная страница и страница со ссылкой на Программу);
- 3) другие материалы, подтверждающие достижение заявленных результатов (копии свидетельств о регистрации баз данных, сертификатов об участии в конференциях, распечатки скриншотов титульных страниц отправленных заявок на реализацию НИОКТР и др.).

Отчет предоставляется в печатном и электронном виде. В электронную версию включаются полные варианты опубликованных статей.