



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

**П Р И К А З**

30.03.2017

№384/п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ

На основании решения ученого совета университета от 28 марта 2017 года (протокол № 5),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемые положения
  - об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в новой редакции;
  - о порядке индивидуального учёта и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
  - о порядке организации освоения элективных курсов (модулей) / дисциплин по выбору обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

2. Считать утратившим силу и не подлежащим применению положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом от 05.11.2013 №1486/п.

Ректор

С.В. Землюков

Начальник УПО

В.В. Назаров



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.В. Землюков

30 марта 2017 года

**Положение**

**об организации и осуществлении образовательной деятельности  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»  
( новая редакция)**

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г., № 53, ст. 7598), Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 и Приложением к нему, Приказами Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15. 12.2014 г. № 1580, а также с другими нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже и филиалах (далее – структурные подразделения) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – АлтГУ), в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников и студентов структурных подразделений, реализующих программы среднего профессионального образования.

1.3 Приказы, распоряжения по организации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования, издаваемые в АлтГУ, не могут противоречить данному Положению.

1.4 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Ученого совета АлтГУ.

2. Порядок организации образовательного процесса

2.1 К освоению образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимся среднего общего образования.

2.2 Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) профессию рабочего или служащего. По результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, предполагающего проведение практики по профессии, обучающимся возможно получение свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

2.3 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.4 Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Срок обучения в этом случае сокращается не более чем на один год.

2.5 Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется ОП СПО, которые разрабатываются структурными подразделениями в соответствии с ФГОС СПО и утверждаются Ученым советом АлтГУ.

2.6 Структура, объем и условия реализации, сроки и результаты освоения ОП СПО должны соответствовать ФГОС СПО по определенной специальности. Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности.

2.7 ОП СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), комплекты оценочных средств и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

Учебный план ОП СПО – это документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

Формы учебного плана реализуемые в АлтГУ:

– рабочий учебный план – для определения содержания и трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения;

– учебно-производственный план – является базовым для составления учебного расписания, организации учебного процесса в течение учебного года и расчета объема учебной работы преподавателей;

– индивидуальный учебный план – индивидуальные особенности учебного процесса студентов, обучение по ускоренной программе. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента.

Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) является методическим документом, определяющим содержание, объем знаний студентов и структуру учебного предмета, дисциплины (модуля), их место в системе подготовки специалиста, организацию самостоятельной работы обучающихся, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой рабочей программе предмета, дисциплины (модулю) разрабатывается комплект оценочных средств.

Программы учебной и производственной практики являются методическими документами, отражающими цели, задачи, содержание, порядок прохождения практик, формы отчетности, оценку результатов, обязанности и ответственность студентов и руководителей учебной и производственной практик.

Программы дисциплин (модулей), а также программы практик рассматриваются на заседаниях отделений, кафедр и утверждаются руководителем структурного подразделения.

2.8 ОП СПО ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, потребностей региона. Структурные

подразделения самостоятельно принимают решения, в какой части ОП вносятся изменения. Каждая ОП СПО должна иметь внешнюю рецензию работодателя.

2.9 При реализации ОП СПО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, модульный принцип построения учебных планов и содержания программ. В целях реализации компетентностного подхода в рабочих программах предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий. Использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.10 Образовательная деятельность во всех структурных подразделениях осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### 3. Организация учебного процесса

3.1 Учебный год в структурных подразделениях среднего профессионального образования АлтГУ начинается 1 сентября. Начало учебного года по заочной форме обучения может быть перенесено не более, чем на три месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

3.2 В процессе освоения ОП СПО студентам предоставляются каникулы. Продолжительность каникул определяется ФГОС СПО по конкретной специальности и составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.3 Образовательный процесс регламентируется образовательной программой и расписанием занятий. Расписание аудиторных учебных занятий на каждый семестр разрабатывается по Колледжу в бюро расписаний УМУ АлтГУ, в филиалах – учебными отделами в соответствии с учебно-производственными планами (далее – УПП) являющимися базовым учебным расписанием на текущий учебный год. Документы для разработки расписания предоставляются в УМУ АлтГУ или учебные отделы филиалов не позднее, чем за месяц до начала семестра.

Расписание консультаций разрабатывается структурными подразделениями самостоятельно с учетом расписания аудиторных занятий и утверждается руководителем подразделения.

При разработке расписания аудиторных учебных занятий учитывается, что продолжительность академического часа составляет 45 минут, а перерыв между учебными занятиями – не менее десяти минут.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не может быть более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. При заочной форме обучения аудиторная учебная нагрузка не должна превышать 160 часов в год.

3.4 Учебно-производственные планы, являющиеся базовым учебным расписанием на текущий год в Колледже, утверждаются первым проректором по учебной работе (в филиалах – директором) за 2 недели до начала учебного года. Подлинники УПП хранятся в Колледже и филиалах в течение года со дня утверждения.

3.5 Изменение утвержденного расписания учебных занятий допускается в отдельных случаях по представлению директора Колледжа, а в филиалах – заместителя директора по учебной работе.

3.6 При длительном отсутствии педагогического работника (отпуск, командировка или болезнь) заместителем директора по учебной работе (начальником учебного отдела) составляется график замены занятий, который согласуется с директором. Разовые замены педагогического работника на занятиях осуществляются с разрешения заместителя директора (начальника учебного отдела) и фиксируются в учебном отделе. Замена педагогического работника на занятии без соответствующего оформления считается нарушением трудовой дисциплины.

3.7 Учебная деятельность студентов предусматривает проведение занятий в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, выполнение курсовой работы (проекта), практику, а также другие виды учебной деятельности.

Лекция – это вид учебного занятия, на котором излагаются систематизированные основы научных знаний по дисциплине, концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных теоретических и практически важных вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Семинар служит для углубления изучения учебной дисциплины, привития обучаемым навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, умений делать правильные выводы и аргументированно излагать свое мнение.

Практическое занятие проводится с целью закрепления и углубления знаний студентов, полученных ими на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

Лабораторная работа проводится с целью экспериментального подтверждения теоретических положений изучаемой дисциплины, формирования у студентов умений обращения с лабораторным оборудованием, обучение их методике эксперимента.

Контрольная работа представляет собой одну из форм текущего контроля качества усвоения студентами изученного учебного материала. Содержание заданий для контрольной работы и порядок ее проведения определяется преподавателем при разработке комплекта оценочных средств по предмету.

Самостоятельная работа направлена на углубление, закрепление знаний и навыков, полученных студентами на лекциях и других видах учебных занятий. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине определяется на основании ФГОС СПО и не должен превышать норму, установленную рабочим учебным планом.

Практики проводятся с целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей. Проведение всех видов практики регулируются Положением «О практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в АлтГУ».

Курсовая работа (проект) имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки выполнения расчетов, самостоятельного проведения исследований и обоснования принимаемых решений.

3.8 Все виды учебных занятий в подразделениях среднего профессионального образования университета, включенные в расписание, являются обязательными для посещения студентами. К студентам, систематически пропускающим занятия, может быть применено наказание в соответствии с Уставом АлтГУ.

3.9 Численность обучающихся в учебной группе не должна превышать 25 человек. Занятия и практики могут проводиться с группами меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы. Допускается объединение групп обучающихся при проведении занятий для оптимизации учебного процесса с целью повышения качества преподавания, использования информационно-коммуникативных технологий.

3.10 Качество освоения образовательных программ оценивается путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе образовательного процесса непосредственно на учебных занятиях и при контроле самостоятельной работы студентов.

3.11 Промежуточная аттестация служит для определения результатов учебной деятельности студентов за семестр в форме экзаменов и зачетов. Зачеты и экзамены проводятся после выполнения студентами всех планируемых в семестре видов занятий по предмету.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам (при их наличии).

3.12 Переводы, восстановление, отчисление, а также предоставление студентам, осваивающим программы среднего профессионального образования академических отпусков, осуществляется в установленном порядке в соответствии с положениями, утвержденными Ученым советом АлтГУ.

3.13 Освоение ОП СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и не имеющие академической задолженности.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОП СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП СПО и (или) отчисленным за невыполнение учебного плана, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.14 Выпускникам, после прохождения итоговой аттестации, по их заявлению могут предоставляться каникулы в пределах срока освоения ОП СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.15 При наличии в числе студентов лиц с ограниченными возможностями здоровья их обучение организуется совместно с другими обучающимися. Обучение по ОП СПО лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с установленным в АлтГУ порядком, а также с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а при необходимости им создаются специальные условия (при их наличии).

Под специальными условиями понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

#### 4. Стипендиальное обеспечение

4.1 Назначение стипендий и других форм материальной поддержки студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования в университете, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом АлтГУ и соответствующим положением, утвержденным решением Ученого совета АлтГУ.

4.2 Студенты, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисляются на полное государственное обеспечение на все время обучения.

#### 5. Работа преподавательского состава

5.1 К педагогической деятельности в структурных подразделениях среднего профессионального образования АлтГУ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждаемое документами государственного образца о соответствии уровня образования и квалификации.

5.2 Трудовые договоры на замещение должностей преподавателей структурных подразделений могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами договора.

5.3 Процедура аттестации преподавателей СПО осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276.

Для преподавателей подразделений СПО устанавливается два квалификационных уровня: преподаватель первой категории и преподаватель высшей категории.

5.4 Расчет штатов преподавателей для осуществления образовательного процесса по ОП СПО проводится ежегодно в соответствии с Нормами расчета учебной нагрузки.

5.5 Распределение нагрузки между педагогическими работниками проводится до 1 сентября ежегодно с учетом действующих нормативных документов, средней индивидуальной учебной нагрузкой на предстоящий учебный год, уровня квалификации и выполняемых им других видов работы.

## 6. Заключительные положения

6.1 Все спорные моменты, возникающие при организации и осуществлении образовательного процесса по программам среднего профессионального образования в АлтГУ и не предусмотренные данным положением, регулируются в установленном законом порядке.