



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.В. Землюков

27 апреля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации санаторно-курортного лечения работников ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» и их детей.

1. Общие положения

1.1. В целях усиления социальной защищенности работников Алтайского государственного университета (далее – АлтГУ), обеспечения дополнительных социальных гарантий работники обеспечиваются санаторно-курортным лечением.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования, учета, условия распределения и возмещения части стоимости услуг по санаторно-курортному лечению работников АлтГУ и их детей, а также порядок частичной компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, приобретенной работником самостоятельно за счет собственных средств.

1.3. Организация санаторно-курортного лечения осуществляется Алтайским государственным университетом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Размер финансовых средств, выделяемых на организацию санаторно-курортного лечения, ежегодно определяется в соответствии со сметой расходов на социальное обеспечение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

1.5. Организация санаторно-курортного лечения является дополнительной социальной гарантией предоставляемой АлтГУ своим работникам. Возмещение части стоимости путевок, осуществляемое университетом для своих работников и их детей, не является вознаграждением за исполнение трудовых обязанностей, не гарантировано трудовым договором, заключенным с работником, не включено в систему оплаты труда или его стимулирование. Организация санаторно-курортного лечения работников и их детей не зависит от трудовых успехов работников, носит социальный характер и охватывает работников университета вне зависимости от занимаемой должности и трудовых достижений.

2. Условия и порядок распределения

2.1. Для работников АлтГУ и их детей в возрасте до 14 лет, включительно, вставших на учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, может быть организовано санаторно-курортное лечение на основании медицинских показаний и при отсутствии противопоказаний не более одного раза в год.

2.2. Для включения в список нуждающихся в санаторно-курортном лечении работники АлтГУ подают в Управление по реализации коммерческих проектов и социальных программ (далее - УРКПСП) на имя ректора АлтГУ письменное заявление (приложение 1 к настоящему Положению), которое фиксирует очередность заявителя на основании даты подачи заявления. Заявление визируется председателем Комиссии по социальному страхованию.

На детей представляются документы, подтверждающие родство, свидетельство о рождении.

2.3. УРКПСП ведет учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении и на основании списка очередности определяет в течение первого квартала текущего финансового года работника АлтГУ, имеющего право на возмещение части стоимости услуг или частичную компенсацию стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, приобретенной работником самостоятельно за счет собственных средств.

2.4. Организация санаторно-курортного лечения осуществляется в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, при наличии у них лицензии или документов их заменяющих, выданных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.5. Путевки выдаются управлением бухгалтерского учета АлтГУ (далее – УБУ) на основании распоряжения руководителя.

2.6. В течение одного календарного года работник может воспользоваться либо правом на частично оплачиваемую путевку, либо частичной компенсацией стоимости санаторно-курортной путевки, приобретенной самостоятельно.

2.7. Воспользоваться правом на возмещение части стоимости путевки либо частичной компенсацией стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, приобретенной самостоятельно, работник может в период его очередного отпуска или отпуска без сохранения заработной платы.

3. Порядок оплаты услуг по санаторно-курортному лечению

3.1. Комиссией по социальному страхованию АлтГУ ежегодно определяется средняя стоимость санаторно-курортной путевки с учетом стоимости путевок в санаториях Алтайского края при проживании в двухместном номере и рассчитывается исходя из стоимости путевки для проживания в стандартном двухместном номере сроком пребывания 14 дней.

3.2. АлтГУ оплачивается эквивалент 70 % средней стоимости путевки, определённой Комиссией по социальному страхованию АлтГУ, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в пределах норматива, установленного на текущий финансовый год на заседании Комиссии по социальному страхованию АлтГУ.

Если стоимость путевки равна средней стоимости путевки или превышает ее, работник возмещает АлтГУ не менее 30 % стоимости путевки на санаторно-курортное лечение.

В случае если стоимость путевки ниже средней стоимости путевки, определённой Комиссией по социальному страхованию АлтГУ, работник возмещает АлтГУ 30 % стоимости.

Часть стоимости путевки возмещается работником в кассу АлтГУ в день получения путевки перед направлением в санаторно-курортное учреждение.

3.3. По профилю «Мать и дитя» АлтГУ оплачивается эквивалент 50 % средней стоимости путевки данного профиля, определённой Комиссией по социальному страхованию АлтГУ, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в пределах норматива, установленного на текущий финансовый год на заседании Комиссии по социальному страхованию АлтГУ.

Если стоимость путевки равна средней стоимости путевки или превышает ее, работник возмещает АлтГУ не менее 50 % стоимости путевки на санаторно-курортное лечение.

В случае если стоимость путевки ниже средней стоимости путевки, определённой Комиссией по социальному страхованию АлтГУ, работник возмещает АлтГУ 50 % стоимости.

Часть стоимости путевки возмещается работником в кассу АлтГУ в день получения путевки перед направлением в санаторно-курортное учреждение.

3.4. После прохождения санаторно-курортного лечения работники АлтГУ в 10-ти дневный срок обязаны представить в УРКПСП АлтГУ обратный талон путевки и представить авансовый отчет в УБУ. В случае непредставления документов, подтверждающих прохождение лечения, часть стоимости путевки не возмещается.

3.5. Количество работников, имеющих право на санаторно-курортное лечение в текущем году, определяется на заседании Комиссии по социальному страхованию АлтГУ и формируется в рамках сметы на эти цели.

3.6. Доплата за улучшение условий проживания в санаторно-курортном учреждении, как например, проживание в одноместном номере, в номере повышенной комфортности и иные улучшения, производится работниками самостоятельно за счет собственных средств.

4. Порядок отказа от услуг

4.1. Работник АлтГУ может отказаться от санаторно-курортного лечения не позднее, чем за две недели до даты заезда в санаторно-курортное учреждение.

4.2. В случае многократного (более двух раз подряд) отказа по неуважительной причине от права на частично оплачиваемые услуги в соответствии с очерёдностью работник АлтГУ выбывает из Списка нуждающихся в санаторно-курортном лечении. Выбытие из списка не лишает работника права повторно обратиться с заявлением о включения в список нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

5. Частичная компенсация стоимости санаторно-курортной путевки, приобретенной самостоятельно

5.1. Работникам АлтГУ может быть выплачена частичная компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, приобретенной самостоятельно за счет собственных средств, в санаторно-курортных учреждениях, расположенных на территории Российской Федерации на основании личного заявления и приказа руководителя.

Компенсация выплачивается работникам, вставшим на учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии со списком очередности на текущий календарный год.

5.2. Размер компенсации устанавливается ежегодно на заседании Комиссии по социальному страхованию АлтГУ при формировании сметы расходов на социальное обеспечение на очередной год (приложение к Коллективному договору).

5.3. Для принятия решения о частичной компенсации стоимости санаторно-курортной путевки в УРКПСП представляются следующие документы:

- личное заявление работника АлтГУ с просьбой о частичной компенсации стоимости путевки (приложение 2 к настоящему Положению);
- документ, подтверждающий факт оплаты приобретенной путевки и его копия;
- обратный талон к санаторно-курортной путевке либо другой документ, подтверждающий факт пребывания в оздоровительном учреждении.

Вышеуказанные документы представляются не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока путевки в УРКПСП.