



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

05.02.2024

№ 144/П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

На основании решения ученого совета университета от 30.01.2024 (протокол № 4)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое положение «О выборах ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».
2. Признать утратившим силу и не подлежащим применению положение «О выборах ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 14.05.2010 № 498/п.

Ректор

С.Н. Бочаров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0B460F57CF02B4CFA2559AA5646977FF

Владелец **Бочаров Сергей Николаевич**

Действителен с 06.03.2023 по 29.05.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0B460F57CF02B4CFA2559AA5646977FF

Владелец **Бочаров Сергей Николаевич**

Действителен с 06.03.2023 по 29.05.2024

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – университет) путем избрания тайным голосованием на конференции работников и обучающихся университета (далее – конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

2. Дата выборов ректора

2.1. Дата выборов ректора на конференции определяется решением ученого совета университета и подлежит согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), но не позднее 12 дней после согласования Министерством списка кандидатов на должность ректора.

2.2. В случае несогласования Министерством списка кандидатов и даты выборов ректора, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения, ученый совет университета назначает новую дату выборов ректора, которая подлежит согласованию с Министерством в установленном порядке.

3. Комиссия по выборам ректора

3.1. В целях обеспечения подготовки и проведения конференции по выборам ректора, контроля за соблюдением настоящего Положения решением ученого совета университета создается комиссия по выборам ректора численностью не более 11 человек. Состав комиссии по выборам ректора утверждается ученым советом и объявляется приказом ректора. Члены комиссии по выборам ректора становятся делегатами конференции вне зависимости от выделенных на подразделения норм представительства, указанных в п. 2.3. Положения о конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

3.2. Члены комиссии по выборам ректора, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава комиссии по выборам ректора. В этом случае включение в состав комиссии по выборам ректора нового члена не производится.

Председатель комиссии по выборам ректора утверждается ученым советом Университета.

3.3. Комиссия по выборам ректора:

- регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;

- регистрирует и рассматривает документы, поступившие от ученого совета университета, общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений университета;
- включает кандидатуры в список кандидатов на должность ректора, который представляет на утверждение ученого совета университета;
- письменно уведомляет кандидатов о включении/невключении в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение ученому совету университета;
- представляет на утверждение ученому совету университета список кандидатов, отвечающих требованиям на должность ректора университета, предусмотренным настоящим Положением, и предоставивших все необходимые документы в полном объеме (Приложение №6 к настоящему Положению);
- письменно уведомляет кандидатов в срок не позднее 3 дней с момента утверждения его ученым советом университета о включении/невключении в список кандидатов, направляемый для согласования в Министерство;
- после согласования с Аттестационной комиссией Министерства кандидатур на должность ректора университета, организует размещение на досках объявлений университета и на официальном сайте университета списка кандидатов на должность ректора университета с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и ученого звания;
- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией не позднее, чем за 10 дней до конференции письменно уведомляет кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора университета, вносимый в бюллетень для тайного голосования на конференции;
- организует публикацию программ кандидатов, оповещает о месте проведения конференции;
- обеспечивает равные возможности кандидатов для агитации на предвыборный период;
- координирует проведение общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений по избранию делегатов на конференцию;
- разрабатывает и представляет на утверждение ученому совету университета формы мандатов делегатов конференции (Приложение №7 к настоящему Положению), бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора, протоколов (Приложение №8 к настоящему Положению), иных документов;
- составляет списки делегатов конференции;
- организует изготовление утвержденных ученым советом университета мандатов делегатов конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора, протоколов, иных документов;
- организует проведение конференции;
- осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов, устава университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

3.4. Комиссия по выборам ректора избирает из своего состава заместителя (заместителей) председателя и секретаря. Комиссия по выборам ректора самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Расписание работы комиссии по выборам ректора доводится до сведения сотрудников и обучающихся в университете.

3.5. Заседания комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель комиссии по выборам ректора. Заседание комиссии по выборам ректора считается правомочным, если присутствует не менее половины списочного состава ее членов.

3.6. Решения комиссии по выборам ректора принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. Решения комиссии по выборам ректора оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии по выборам ректора и ее секретарь.

3.7. Решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимается комиссией по выборам ректора коллегиально не позднее трех рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении комиссия по выборам ректора сообщает кандидату письменно.

3.8. Комиссия по выборам ректора не вправе принимать документы от кандидатов на должность ректора, если кандидат не соответствует требованиям, указанным в главе 4 настоящего Положения.

3.9. Комиссия по выборам ректора не вправе включать в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение ученому совету университета, если кандидат(ы) не представил надлежащие документы, указанные в подпункте 7.6 настоящего Положения.

4. Требования к кандидатам на должность ректора

4.1. Кандидат на должность ректора должен отвечать следующим требованиям:

4.1.1. являться гражданином Российской Федерации;

4.1.2. иметь высшее образование (специалитет или магистратура);

4.1.3. иметь ученую степень и (или) ученое звание;

4.1.4. иметь не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;

4.1.5. возраст не должен превышать 70 лет, независимо от срока действия трудового договора.

4.2. Запрещается занятие должности ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3. Одно и тот же лицо не может замещать должность ректора более трех сроков.

4.4. Должностные обязанности ректора университета не могут исполняться по совместительству.

5. Форма бюллетеня по выборам ректора

5.1. Комиссия по выборам ректора разрабатывает и представляет на утверждение ученому совету университета форму бюллетеня для тайного голосования.

5.2. В примечании бюллетеня должно отмечаться:

- голосование «за» выражается оставлением, «против» - вычеркиванием фамилии кандидата;

- не допускается вписывание в бюллетень иных фамилий, помимо указанных в бюллетене, не допускается оставление более одной фамилии в числе избираемых кандидатур;

- бюллетень признается недействительным в случае невыполнения указанных выше условий или если по нему нельзя определить волю голосующего.

6. Нормы представительства, порядок и сроки избрания делегатов от подразделений на конференцию по выборам ректора

6.1. Избрание делегатов на конференцию осуществляется по нормам представительства от структурных подразделений работников и обучающихся (далее – нормы представительства), которые устанавливаются решением ученого совета университета в соответствии с Положением о конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

6.2. Руководители подразделений письменно информируют комиссию по выборам ректора о дате, времени и месте проведения общих собраний по избранию делегатов не позднее, чем за три дня до их проведения.

6.3. Протоколы собраний подразделений, подписанные председателем и секретарем собрания, должны быть представлены в комиссию по выборам ректора.

Протокол должен содержать общее количество участвующих в собрании, количество голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

7. Выдвижение кандидатов на должность ректора

7.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора начинается со времени принятия ученым советом университета решения о проведении выборов и заканчивается не позднее, чем за два рабочих дня до рассмотрения кандидатов на должность ректора университета на заседании ученого совета университета.

7.2. Документы по выдвижению кандидатов на должность ректора принимаются и регистрируются Комиссией по выборам ректора.

7.3. Право выдвижения кандидата на должность ректора университета принадлежит:

- ученому совету университета;
- ученому совету / собраниям института, филиала;
- Объединенному совету обучающихся университета;
- кафедре университета;
- собраниям структурных подразделений административно-хозяйственной части;
- собраниям административно-управленческих структурных подразделений;
- лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора университета, установленным настоящим Положением, в порядке самовыдвижения.

7.4. Решение о выдвижении или поддержке кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании структурного подразделения при кворуме 2/3 от объявленного состава. Форма голосования (открытое или тайное) устанавливается в ходе обсуждения вопроса.

7.5. Ученые советы/ структурные подразделения университета представляют в комиссию по выборам ректора протокол заседания/общего собрания, подписанный председателем и секретарем собрания (Приложение №5 к Положению).

Протокол должен фиксировать количество человек, участвующих в работе заседаний или собраний, и голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

7.6. Для участия в выборах кандидаты предоставляют в комиссию по выборам ректора следующие материалы и сведения:

- 1) заявления о принятии документов и о намерении принять участие в выборах ректора, с указанием даты и места рождения, паспортных данных, места жительства и контактных телефонов (Приложения №№1, 2 к настоящему Положению);
- 2) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 3) протокол(ы) заседания(й) ученых советов или общих собраний структурных подразделений по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, а также по поддержке кандидатур, либо заявление о самовыдвижении;
- 4) автобиографию;
- 5) список научных трудов кандидата;
- 6) программу развития университета, разработанную кандидатом (далее – программа кандидата) на бумажном и электронном носителях (не более 2 страниц).

Программа, представляемая кандидатом в бумажном виде должна быть пронумерована и подписана кандидатом на должность ректора;

7) анкету с указанием сведений о персональных данных (Приложение №3 к настоящему Положению):

- о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций и дат присуждения ученых степеней);
 - о присвоении ученых званий (с указанием дат их присвоения);
 - о прохождении за последние 5 (пять) лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором высшего учебного заведения;
 - о наградах, почетных званиях; привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
 - о владении иностранными языками;
 - об участии в выборных органах государственной власти, местного управления;
- 8) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную отделением МВД России по месту регистрации (месту пребывания);
 - 9) копию документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации;
 - 10) письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение №4 к Положению);

11) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения;

12) дополнительные сведения по усмотрению кандидата.

Кандидаты, не являющиеся работниками университета, дополнительно представляют заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, заверенную копию трудовой книжки. Все документы должны быть заверены подписью начальника кадровой службы по месту работы кандидата и печатью в срок не ранее чем за 7 рабочих дней до дня предоставления их в комиссию по выборам ректора, но не позднее, чем за два рабочих дня до заседания ученого совета университета.

7.7. Лицо, выдвигающее свою кандидатуру на должность ректора университета в порядке самовыдвижения, должно в установленный пунктом 7.1. настоящего Положения срок подать заявление в комиссию по выборам ректора о намерении выставить свою кандидатуру на должность ректора и представить сведения, указанные в пункте 7.6. настоящего положения.

7.8. Комиссией по выборам ректора составляется список кандидатов на должность ректора, который представляется на утверждение ученому совету университета.

7.9. Утвержденный ученым советом университета большинством голосов (50 % + 1 голос от числа лиц, присутствующих на заседании) список кандидатов на должность ректора направляется в Аттестационную комиссию Министерства.

7.10. Утвержденный ученым советом университета и рассмотренный Аттестационной комиссией Министерства список кандидатов на должность ректора доводится до всеобщего сведения, путем вывешивания на досках объявлений в университете и публикации на официальном сайте университета с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения конференции.

7.11. Кандидаты на должность ректора, согласованные с Аттестационной комиссией Министерства, вправе проводить агитацию (в том числе, размещать на информационных стендах университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и студентов университета за пределами рабочего времени).

Предвыборная агитация начинается после получения результатов рассмотрения кандидатов Аттестационной комиссией Министерства и завершается в день проведения конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний согласовываются с комиссией по выборам ректоров.

7.12. Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру до начала тайного голосования на конференции.

8. Процедура проведения конференции по выборам ректора

8.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. Решения конференции по организационным вопросам, указанным в пункте 8.3. настоящего Положения, принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов, присутствовавших на конференции.

8.2. Работу по подготовке и проведению конференции, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по выборам ректора в соответствии с Положением о конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Комиссия по выборам ректора до начала заседания организует регистрацию делегатов конференции.

8.3. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора, который:

- на основании данных о регистрации делегатов конференции ставит на голосование решение о начале работы конференции (форма мандата делегата конференции утверждена Приложением №7 настоящего Положения);

- ставит на голосование вопросы утверждения протоколов мандатной комиссии №1 и №2, по форме, утвержденной Положением о конференции, и по признанию конференции

правомочной;

- ставит на голосование вопросы по избранию председателя конференции и секретаря (секретариата – при необходимости);

- ставит на голосование вопрос об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования.

Счетная комиссия, председатель и секретарь (секретариат) конференции избираются из числа делегатов конференции по предложению председателя комиссии по выборам ректора или делегатов конференции.

Счетная комиссия из числа своих членов избирает председателя.

Далее заседание конференции ведет председатель, избранный простым большинством голосов.

8.4. Председателю комиссии по выборам ректора предоставляется слово для информирования делегатов о кандидатах на должность ректора. Затем предоставляется слово кандидатам на должность ректора, проводится обсуждение делегатами конференции программ кандидатов.

8.5. Конференция принимает решение о прекращении обсуждения. Председатель конференции ставит на голосование вопрос о переходе к процедуре тайного голосования.

8.6. Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях. До начала процедуры голосования члены комиссии по выборам ректора передают председателю счетной комиссии заготовленные (чистые) бюллетени по акту передачи. При выдаче бюллетеней делегатам конференции, член счетной комиссии ставит на бюллетене свою подпись. Делегат конференции при получении бюллетеня расписывается в соответствующей графе в листах регистрации.

8.7. Для проведения процедуры тайного голосования в специально оборудованном месте устанавливаются урны для бюллетеней, которые опечатываются до начала голосования. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования (установлены кабины либо выделены отдельные кабинеты и т.д.).

8.8. Члены счетной комиссии выдают делегатам бюллетени для тайного голосования. Каждый делегат конференции получает один бюллетень и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

8.9. Счетная комиссия проводит подсчет голосов делегатов конференции сразу после окончания голосования без перерыва до установления итогов голосования.

Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество неиспользованных бюллетеней вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов и число выданных бюллетеней.

Членами счетной комиссии вскрываются урны с бюллетенями, производится подсчет голосов на основе бюллетеней.

Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения.

После подсчета голосов делегатов конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (Приложение №9 к настоящему Положению), в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт,

который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью университета.

8.10. Протокол счетной комиссии зачитывается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

9. Решение об итогах выборов ректора

9.1. На основании протокола счетной комиссии конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора;
- назначить второй тур выборов ректора с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- признать выборы несостоявшимися.

9.2. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции.

9.3. Избранным считается кандидат, который получил не менее 50 % + 1 голос от числа делегатов, присутствовавших на конференции.

9.4. Если голосование на конференции работников и обучающихся университета проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на конференции работников и обучающихся университета проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования на этой же конференции. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Повторные выборы ректора университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора университета, установленной законодательством Российской Федерации и (или) положением о выборах ректора университета, утвержденным ученым советом университета, либо в случае признания выборов ректора университета несостоявшимися.

Приложение № 1
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «Алтайский
государственный университет»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

Прилагаю следующие документы:

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «Алтайский
государственный университет»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(занимаемая должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

в связи с выдвижением моей кандидатуры собранием (в порядке самовыдвижения)

(наименование подразделения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

даю согласие принять участие в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет».

Дата

Подпись

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе <1>.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

Дата

Подпись

Предупрежден, что в соответствии с Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» ученый совет университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора при установлении недостоверных сведений, указанных в представленных документах. Согласен на представление своих персональных данных в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, размещение на сайте университета, на информационных стендах университета, публикацию в газете «За науку» университета.

Дата

Подпись

Решением ученого совета ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

« ____ » _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)
включен в список кандидатов на должность руководителя ФГБОУ ВО
«Алтайский государственный университет»

Председатель ученого совета
образовательной организации <2> _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати образовательной организации

Ознакомлен(а) _____
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

<1> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

<2> В случае если заполняется анкета председателя коллегиального органа образовательной организации, ставится подпись его заместителя

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____ , выдан _____ ,
(дата)

_____ ,
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет», зарегистрированного по адресу: г. Барнаул, проспект Ленина, 61, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и оформлении документов и обеспечении моего участия в процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет»

Настоящее согласие действует бессрочно, с момента его подачи. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством подачи соответствующего документа в письменном виде, который может быть направлен мной в адрес ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю университета. В случае отзыва согласия, прекращение обработки персональных данных производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «Алтайский
государственный университет»

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (ЗАСЕДАНИЯ) работников/обучающихся

(наименование структурного подразделения, совета)
по выдвижению/поддержке кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО
«Алтайский государственный университет»

от « » 20 г.

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____
Присутствовало на собрании (заседании) _____ (явочный лист прилагается)
Приняло участие в голосовании _____ человек.

Председателем избран (а) _____

Голосовали:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержалось» _____

Секретарем _____ избран _____ (а)

Голосовали:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержалось» _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение/поддержка кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО
«Алтайский государственный университет»

СЛУШАЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст
сообщения).

ВЫСТУПИЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий
текст
выступления).

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть/поддержать кандидатом от

(наименование структурного подразделения)
на должность ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, учёное звание, должность)

Голосовали:

«За» _____ «Против» _____

«Воздержалось» _____

Председатель _____ собрания _____

Секретарь собрания _____ (подпись) _____ (Фамилия, и.,о.)

_____ (подпись) _____ (Фамилия, и.,о.)

Приложение № 6
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «Алтайский
государственный университет»

Список кандидатов на должность ректора, рассмотренного Комиссией по выборам ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», представляемый на утверждение в ученый совет Университета

№ п/п	ФИО	должность	Решение о включении в список	Решение о невключении в список

Председатель комиссии по выборам ректора

_____ (подпись) (Фамилия, и.,о.)

Секретарь комиссии по выборам ректора

_____ (подпись) (Фамилия, и.,о.)

Приложение № 7
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «Алтайский
государственный университет»

МАНДАТ делегата конференции работников и обучающихся по выборам ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Председатель комиссии по выборам ректора

(подпись)

(Фамилия, и.,о.)

Секретарь комиссии по выборам ректора

(подпись)

(Фамилия, и.,о.)

М.п.

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

«__»_____20__г.

№ п/п

1. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание кандидата на должность ректора.
2. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание кандидата на должность ректора.
- 3.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Голосование «за» выражается оставлением, «против» - вычеркиванием фамилии кандидата;

1. Бюллетень считается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии или не сделано ни одной отметки или вписана иная фамилия.

3. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями председателя счетной комиссии конференции работников и обучающихся выборам ректора, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Председатель (член) счетной комиссии конференции по выборам ректора

Подпись

Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ

заседания Счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся по выборам ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» от «___» _____ 20__ г.

Состав счетной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Список кандидатов:

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

На конференцию избран _____ делегат в соответствии с Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», принятым решением учёного совета университета от «___» _____ 20__ г. (протокол №___).

Общее число списочного состава делегатов конференции _____

Число зарегистрированных делегатов _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число неиспользованных бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____

Число действительных избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Результаты голосования по вопросу о выборах ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

Число поданных бюллетеней «За»: _____;

Число поданных бюллетеней «Против»: _____.

2. _____
(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

Число поданных бюллетеней «За»: _____;

Число поданных бюллетеней «Против»: _____.

3. _____
(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

Число поданных бюллетеней «За»: _____;

Число поданных бюллетеней «Против»: _____.

Председатель Счётной комиссии _____
(подпись) (Фамилия, и.,о.)

Члены Счётной комиссии: _____
(подпись) (Фамилия, и.,о.)