**ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ АлтГУ**

**Выдержки из Коллективного договора**

**ФГБОУ ВО**

**«Алтайский государственный университет»**

**Коллективный договор заключают
Профсоюз и работодатель**

***Работодатель:***

5.2.11. Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

5.2.12. Работодатель обязуется предоставлять работникам **оплачиваемый отпуск** продолжительностью **три календарных дня** в следующих случаях:

* регистрация брака;
* работникам Университета (матерям; другим лицам, воспитывающим детей без матери), имеющим 2 и более детей в возрасте до 12 лет, по их заявлению;

**один календарный день** в случаях:

* переезда сотрудника на постоянное место жительства;
* регистрации брака (детей, родителей).

Работодатель обязуется предоставлять работникам с **сохранением среднего заработка дни отдыха** в следующих случаях:

* продолжительностью три календарных дня – смерть близких родственников (родители, супруги, дети);
* продолжительностью два календарных дня – при рождении (усыновлении) ребенка отцу – сотруднику Университета.
* продолжительностью один календарный день – матери (отцу) либо другому лицу (опекуну, приемному родителю), фактически воспитывающему ребенка – учащегося младших (1–4) классов – в День знаний (1 сентября). Если при этом 1 сентября приходится на воскресенье, дополнительный отпуск предоставляется в следующий за ним рабочий день.
* продолжительностью один календарный день – матери (отцу) либо другому лицу (опекуну, приемному родителю), фактически воспитывающему ребенка – в честь окончания 11 классов на соответствующее мероприятие.

5.2.13. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются **четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц**, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.14. Работодатель, помимо случаев, указанных в статье 128 ТК РФ, обязуется предоставлять работнику по его письменному заявлению **отпуск без сохранения заработной платы** в следующих случаях:

* в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до семи календарных дней.
* матерям, имеющим детей в возрасте до шестнадцати лет, работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до шестнадцати лет без матери, – до 14 календарных дней в удобное для них время;
* работникам, удостоенным почетного звания «Ветеран труда АлтГУ», и лицам, приравненным к «Ветеранам труда АлтГУ», в соответствии с локальным нормативным актом Университета – до 14 календарных дней;
* родственникам для ухода за заболевшим членом семьи – на срок, указанный в заключении органов здравоохранения.

социальные гарантии

7.1. Для осуществления социальной защиты работников работодателем используются средства государственного фонда социального страхования, средства субсидий, выделяемые Министерством науки и высшего образования РФ на развитие социальной сферы, средства, получаемые от приносящей доход деятельности.

7.2. Работодатель планирует распределение средств, направляемых на меры дополнительной социальной поддержки работников, а также бывших работников, в соответствии с условиями, отраженными локальным актом, и оформляет это соответствующим решением.

7.3. В Университете создается комиссия по контролю за расходованием средств фонда социального страхования. Порядок создания, численность и полномочия определяются локальным нормативным актом.

7.4. Работодатель обязуется выделять в соответствии с отраслевым соглашением не менее 2% от фонда оплаты труда и не менее 0,7% от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации высшего образования, на социальные мероприятия перечень которых утверждается ежегодно в смете расходов на социальные мероприятия.

7.4.1. При приобретении работником санаторной путевки по медицинским показаниям ему предоставляется очередной отпуск (часть отпуска) вне графика отпусков либо отпуск без сохранения заработной платы на срок действия путевки.

7.4.2. В целях социальной защиты работников осуществляются следующие выплаты:

* в связи со смертью близких родственников (1 степени родства: дети, родители, супруги) – в размере 3 МРОТ;
* в связи со смертью работника материальная помощь предоставляется близким родственникам в размере 4 МРОТ;
* в связи с рождением ребенка – в размере 2 МРОТ (в течение одного календарного года с даты рождения);
* при наличии сложной жизненной ситуации (поданные заявления рассматриваются комиссией по выделению материальной помощи):
* в связи с тяжелым материальным положением работника при наличии документов, подтверждающих такое положение: болезнь работника и/или его несовершеннолетних детей, сложное финансовое положение, мало-обеспеченность - в размере до 1 МРОТ);
* длительная нетрудоспособность (непрерывный больничный лист более месяца) и затраты на лечение в связи с этой болезнью превысили 1 МРОТ - в размере до 1,5 МРОТ);
* пожар, наводнение, техногенные катастрофы и иные чрезвычайные ситуации – в размере до 50 000 рублей.

7.5. Университет обязуется:

* присваивать работникам почетное звание «Ветеран труда АлтГУ» в соответствии с принятым в Университете локальным нормативным актом;
* ходатайствовать перед Министерством образования и науки РФ о награждении особо отличившихся работников, имеющих большой стаж работы в Университете, ведомственными наградами;
* работников, отработавших три и более лет отмечать различными видами материального и морального поощрения юбилейные даты работников Университета в размере 1,5 МРОТ (женщины – 50 и 60 лет, мужчины – 50 и 65 лет, женщины и мужчины – 70, 75, 80 лет).

7.6. Работникам Университета, удостоенным почетного звания «Ветеран труда АлтГУ», одновременно с вручением удостоверения производится единовременная выплата в размере одного МРОТ.

Ветеранам труда АлтГУ и лицам, приравненным к Ветеранам труда АлтГУ, в соответствии с локальным нормативным актом Университета по личному заявлению предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – 3 календарных дня.

7.7. Работникам, проработавшим в Университете свыше 20 лет, при увольнении (за исключением случаев истечения срочного трудового договора, соглашения сторон и за совершение дисциплинарного проступка) дополнительно выплачивается надбавка за многолетний добросовестный труд в размере 4 МРОТ.

7.8. В случае увольнения работника по соглашению сторон работник и работодатель могут договориться о выплате денежных средств.

7.9. С целью создания условий охраны здоровья, развития физической культуры и отдыха работников и членов их семей Университет обязуется:

7.9.1. Обеспечить работу мест общественного питания (столовой и буфетов в учебных корпусах) для работников в течение рабочего дня (с 9.00 до 17.00). Для контроля за обеспечением качественного питания в необходимом ассортименте в Университете создается совместная комиссия по контролю за общественным питанием.

7.9.2. Предоставлять в период с сентября по май автобус для доставки работников АлтГУк месту работы и месту проживания работников. График движения автобуса доводится до сведения работников через средства информации.

7.9.3. Для организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий бесплатно предоставлять работникам и их детям, неработающим ветеранам АлтГУ соответствующие помещения комплекса спортивно-оздоровительных учреждений Университета, транспорт (автобус).

7.9.4. Предоставлять работникам для занятий в спортивных секциях спортивные залы и спортинвентарь в соответствии с графиком работы спортивных залов.

7.9.5. Предоставлять автомобильный транспорт работникам АлтГУ для ритуальных мероприятий.

7.9.6. Организовывать пребывание работников в местах традиционного отдыха (оз. Красилово, р. Чарыш, Чемальский р-н), подведомственных Университету. Стоимость пребывания для работников Университета и членов его семьи (супруг, несовершеннолетние дети и внуки) должна быть не выше (**30%**) от общей стоимости путевки.

Работодатель обязуется оказывать содействие в организации и обеспечении доставки работников к вышеуказанным местам традиционного отдыха с возмещением работниками транспортных затрат.

7.10. Работники Университета пользуются бесплатно услугами библиотеки, читального зала, информационных фондов, учебных и научных учреждений в соответствии с нормативными положениями о данном структурном подразделении.

Отв. – проректор по ЭиСР.

7.11. Работодатель содействует улучшению жилищных условий работников Университета путем участия в федеральных, региональных и муниципальных программах по строительству жилья. Профсоюзный комитет ведет прием и учет работников Университета, нуждающихся в улучшении жилищных условий, включает их в списки на строительство жилья и оказывает иную помощь в решении данного вопроса.

7.12. Работодатель обязан сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения Коллективного договора по вине Работодателя, заработную плату в полном размере.

7.13. Работодатель организует для детей работников Университета в случае необходимости развивающие программы для дошкольников и подготовки школьников к поступлению в вуз.

7.14. Работодатель и профком обязуются при наличии средств оказывать материальную помощь неработающим пенсионерам-ветеранам по ходатайству общественных организаций Университета (Совета ветеранов, женсовета и Профкома), а также осуществлять выплаты в рамках месячника пожилого человека.

7.15. Работодатель может выделять средства на ритуальные мероприятия в связи со смертью бывшего работника – неработающего пенсионера: приобретение ритуального венка, цветов, предоставление транспорта (автобуса).

7.16. Работодатель и профком исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников и совместно разрабатывают программу «Здоровье».

7.17. Работодатель оказывает содействие работникам в оформлении и завершении докторских и кандидатских диссертаций, а также в организации их защиты.

7.18. За работниками, являющимися Ветеранами труда Университета, и приравненных к ним, с которыми трудовые отношения прекращаются, сохраняется право пользования услугами культурных, спортивно-оздоровительных учреждений Университета.

7.19. Университет осуществляет мероприятия и финансирование по реализации программы «Комплексная программа рекрутирования и поддержки молодых научно-педагогических работников в Алтайском государственном университете» в порядке и на условиях предусмотренных локальными нормативными актами.

8.6. По представлению профсоюзного комитета работодатель рассматривает в установленном порядке вопрос о поощрении активно работающих неосвобожденных членов профкома, председателей профсоюзных бюро факультетов и подразделений.

Председателям профбюро структурных подразделений, работающих на должностях профессорско-преподавательского состава, **снижать учебную нагрузку на 50 часов в год.**

8.11. Председатели Профбюро избираются в ученые советы факультетов, филиалов по соответствующей квоте.