**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Алтайский государственный университет»**

# П Р И К А З

03.06.2019 № 624/п

ОБ УВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
АККРЕДИТАЦИИ СМИ

В связи с производственной необходимостью,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить и ввести в действие прилагаемые правила аккредитации СМИ при работе в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Врио ректора С.Н. Бочаров

Начальник УПО В.В. Назаров

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора С.Н. Бочаров

03 июня 2019 года

**Правила аккредитации СМИ при работе в**
**ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»**

## 1. Общие положения

1.1. Аккредитация – оформление редакцией средства массовой информации (СМИ) полномочий своего представителя в случае освещения мероприятий на всех объектах ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (АлтГУ, Университет) и их принятие аккредитующим органом.

1.2. Разовая аккредитация представителей СМИ при АлтГУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами.

1.3. Аккредитация представителей СМИ осуществляется управлением информации и медиакоммуникаций АлтГУ (УИМ) в целях:

- широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Алтайского государственного университета;
- организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;
- сохранения бесперебойной работы подразделений университета и хода учебного процесса.

## 2. Порядок аккредитации

2.1. Заявка на аккредитацию подается в письменном виде за подписью руководителя редакции на официальном бланке, заверенная печатью, с приложением копии свидетельства о государственной регистрации СМИ в Роскомнадзоре, копии лицензии на вещание, копий (или ссылок на соответствующие интернет-публикации) не менее 2 сообщений или материалов по тематике, связанной с деятельностью АлтГУ, опубликованных на новостной ленте издания. Заявка на аккредитацию принимается УИМ в подлиннике. Сроки подачи заявки:

- не позднее, чем за 10 рабочих дней, если мероприятие носит плановый характер и заранее проанонсировано на сайте вуза или в газете «За науку»;

- в сроки, указанные в соответствующем информационном сообщении на сайте вуза или не позднее, чем за 1 сутки до начала мероприятия, если мероприятие носит внеплановый характер;

Заявка на аккредитацию, оформленная с нарушением настоящих Правил и установленных для аккредитации сроков, к рассмотрению не принимается.

2.2. Приглашение представителей СМИ для освещения мероприятия в АлтГУ по инициативе УИМ приравнивается к аккредитации.

2.3. В случае, если АлтГУ имеет со СМИ договор о коммерческом сотрудничестве, Университет оставляет за собой право решения вопроса о процедуре и сроках аккредитации в индивидуальном порядке.

2.4. Решение об аккредитации представителей СМИ принимает начальник УИМ в течение 7 рабочих дней со дня получения заявки редакции СМИ, если мероприятие носит плановый характер, или до срока, указанного в соответствующем информационном сообщении на сайте вуза, если мероприятие носит внеплановый характер. Ответ направляется в редакцию СМИ в письменном виде по почте (если иной способ уведомления не оговорен заранее в ходе рассмотрения заявки СМИ).

2.5. УИМ вправе отказать в аккредитации представителям СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность АлтГУ, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных об издании и аккредитуемых журналистах.

2.6. В соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» представитель СМИ может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены требования настоящих Правил либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие Алтайский государственный университет, честь и достоинство его сотрудников, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

## 3. Права и обязанности аккредитованных представителей СМИ

3.1. Аккредитованные представители СМИ имеют право:

3.1.1 работать во время проведения открытых мероприятий в Алтайском государственном университете в отведенных для этой цели помещениях, расположенных в зданиях Университета, а также в иных местах проведения мероприятий АлтГУ, не создавая препятствий для учебного

процесса, образовательных, культурных и иных мероприятий, проходящих в АлтГУ;

3.1.2. участвовать в специально организуемых УИМ брифингах, встречах и пресс-конференциях для получения информации о деятельности АлтГУ.

3.2. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие представителей СМИ с необходимостью выполнения следующих специальных требований:

3.2.1 при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство преподавателей, студентов, сотрудников и работников всех категорий Алтайского государственного университета;

3.2.2 соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

3.2.3 всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о АлтГУ;

3.2.4 не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации, искажения или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

3.2.5 не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить преподавателей, студентов, сотрудников и работников всех категорий АлтГУ по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

3.2.6. не нарушать общественный порядок и нормы поведения на территории АлтГУ;

3.2.7. предъявлять при входе (выходе) в здания (из зданий) АлтГУ, а также при осуществлении профессиональной деятельности на территории АлтГУ удостоверение, подтверждающее принадлежность к данному СМИ, документ, удостоверяющий личность, свидетельство о регистрации СМИ в Роскомнадзоре (по требованию ответственного лица от АлтГУ);

3.2.8. подавать заявки на интервью и организацию встреч с руководством АлтГУ и его структурных подразделений в УИМ.

3.3. Университет – образовательное учреждение; представителям СМИ необходимо придерживаться соответствующего дресс-кода (делового или business/smart casual стиля одежды) при посещении мероприятий в АлтГУ. Элементы одежды не должны содержать надписи, знаки или символы,

противоречащие общепринятым нормам морали, оскорбляющие политические и религиозные чувства окружающих, нецензурную лексику.

## 4. Правила пропуска представителей СМИ на объекты АлтГУ

4.1. На всех объектах ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» действует пропускной режим, определяемый «Положением об организации пропускного режима».

4.2. Допуск представителей СМИ на любые объекты Университета, любая фото и видеосъемка осуществляется управлением комплексной безопасности АлтГУ с разрешения ректора или проректора по безопасности и общим вопросам по документам, удостоверяющим личность, строго в сопровождении сотрудников УИМ. В случае невозможности личного присутствия сотрудников УИМ при пропуске представителей СМИ начальник УИМ уведомляет начальника управления комплексной безопасности о наличии/отсутствии аккредитации у представителей СМИ.

4.3. Наличие аккредитации у представителей СМИ для получения разрешения для допуска на объекты АлтГУ обязательно.