МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ С.В. Землюков
03 октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

1.2. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе (в дальнейшем – Филиал) – обособленное структурное подразделение ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (в дальнейшем – Университет), расположенное в городе Белокурихе Алтайского края.

1.3. Филиал создан приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 22 февраля 1996 г. № 325.

Филиал переименован Приказом Федерального агентства по образованию от 25 января 2008г. № 30, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2011г. № 1546. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 457 переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» в г.Белокурихе.

1.4. Полное официальное наименование Филиала на русском языке: Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе.

Сокращенное наименование Филиала: филиал АлтГУ в г. Белокурихе.

1.5. Место нахождения Филиала: 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, 26.ка

1.6. В своей деятельности, в том числе во взаимоотношениях с Университетом, Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской

Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет функции Университета, в том числе функции представительства, в рамках выданной Университету лицензии на образовательную деятельность.

Филиал осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счёт (счета), открываемом в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может иметь иные счета в кредитных организациях.

Филиал имеет копию круглой печати Университета с его полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, а также печати, штампы и бланки со своим наименованием, ведёт бухгалтерский учет, осуществляет образовательную, научную, финансовую, хозяйственную деятельность, а также деятельность по оказанию платных услуг и иную приносящую доход деятельность в пределах и порядке, определённых законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.8. Филиал имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, в соответствии с лицензией, выданной Университету уполномоченным лицензирующим органом. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе Университета.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан в следующих целях:

1) расширение возможностей граждан в реализации конституционного права на образование согласно их индивидуальным интересам и способностям;

2) удовлетворение потребностей региона в квалифицированных кадрах с высшим образованием и со средним профессиональным образованием и;

3) удовлетворение потребностей общества в обучении граждан программам профессионального обучения и дополнительного образования (дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования);

4) оказания юридическим и физическим лицам научно-методических, образовательных, консалтинговых, инновационных и иных услуг.

2.2. Для достижения указанных целей Филиал решает следующие задачи:

1) разработка и реализация образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по лицензированным направлениям подготовки;

2) разработка и реализация образовательных программ среднего профессионального образования по лицензированным специальностям;

3) разработка и реализация образовательных программ профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, по программам переподготовки рабочих и служащих, по программам повышения квалификации рабочих и служащих);

4) разработка и реализация программ дополнительного образования детей и взрослых (дополнительных общеразвивающих программ и предпрофессиональных программ);

5) разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

6) оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета.

2.3. Основными видами деятельности Филиала являются

1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, а также дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам;

2) научная деятельность;

3) организация проведения социально значимых мероприятий в сфере образования и науки.

2.4. К компетенции Филиала относится:

1) организация и методическое обеспечение образовательного процесса;

2) подбор и расстановка педагогических и научных кадров, ответственность за уровень их квалификации;

3) формирование структуры Филиала, создание факультетов, отделений, кафедр, центров, подготовительных отделений и курсов, научно-исследовательских лабораторий и иных подразделений;

4) формирование контингента обучающихся и выполнение контрольных цифр приёма;

5) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением;

6) улучшение материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

7) создание временных творческих коллективов с привлечением преподавателей других высших учебных заведений, ведущих ученых, специалистов и практиков на условиях совместительства, почасовой оплаты, договоров подряда для проведения научно-исследовательских разработок и их внедрения по заказам предприятий, организаций и органов местного самоуправления;

8) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Университета и настоящим Положением.

2.5. Филиал вправе (от лица Университета) осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Университета, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

2.6. Филиал вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с лицензией Университета.

2.7. Стоимость платного обучения в Филиале по основным профессиональным образовательным программам по дополнительному набору и по целевому набору (по договорам с физическими и юридическими лицами) утверждается ректором Университета на основании представления Филиала. Стоимость обучения в Филиале по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам утверждается директором Филиала.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Органами управления Филиала являются общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся Филиала, Учёный совет Филиала, директор Филиала, Правление Филиала.

3.2. Общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся Филиала является коллегиальным органом управления Филиала и действует на основании Положения, утверждаемого Ученым советом Филиала.

3.3. Для общего руководства Филиалом создается коллегиальный выборный представительный орган – Учёный совет Филиала.

В филиале, а также в иных образовательных (научно-образовательных) и научно-исследовательских подразделениях, в состав которых входит 20 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, избирается коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство этими подразделениями, - ученый совет филиала.

В случае если в состав филиала входит менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции ученого совета филиала выполняет общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся филиала.

В состав ученого совета филиала входят директор филиала, его заместители, заведующие кафедрами. Другие члены ученого совета филиала избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся филиала с участием ректора Университета или его представителя и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета филиала устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся филиала.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета филиала, выносимый на рассмотрение общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся филиала, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний научно-педагогических работников и обучающихся филиала. При этом нормы представительства в ученом совете филиала обучающихся определяются этим советом филиала.

Представители структурных подразделений и обучающихся филиала считаются избранными в ученый совет филиала или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся филиала при условии участия в работе общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся филиала не менее двух третьих списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся филиала.

Председателем ученого совета филиала является директор филиала (руководитель структурного подразделения).

Решение об избрании в члены ученого совета филиала принимает ученый совет Университета. Ученый совет Университета может делегировать общему собранию научно-педагогических работников и обучающихся филиала полномочия по избранию членов ученого совета филиала.

Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета филиала определяются положением об ученом совете филиала, утверждаемым ученым советом Университета.

К компетенции Учёного совета относятся:

1) рассмотрение настоящего Положения, предложений о внесении изменений и дополнений к нему и представление соответствующих рекомендаций в Учёный совет Университета;
2) утверждение регламента работы Учёного совета;
3) утверждение планов работы Учёного совета Филиала;
4) принятие решения о проведении общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся Филиала;
5) определение основных перспективных направлений развития Филиала (включая его образовательную и научную деятельность), рассмотрение программы развития Филиала;
6) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала и направление его для утверждения ректору Университета;
7) утверждение сметы расходов Филиала на текущий учебный год;
8) утверждение принципов распределения штатов между подразделениями Филиала;
9) утверждение структуры Филиала, принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации структурных подразделений Филиала;
10) утверждение положений о структурных подразделениях Филиала;
11) рассмотрение отчётов руководителей структурных подразделений Филиала;
12) принятие решения о создании попечительского совета Филиала, утверждение его состава, внесение изменений в его состав, а также утверждение регламента его работы;
13) проведение конкурсного отбора для избрания на должности профессорско-преподавательского состава, кроме должностей профессора и заведующего кафедрой, избрание которых осуществляется Учёным советом Университета;
14) ежегодное определение на начало учебного года объёма учебной нагрузки педагогических работников Филиала;
15) представление Учёному совету Университета кандидатур из работников Филиала на присвоение ученых званий, почетных званий, на получение наград Российской Федерации, присуждение премий и др.
16) рассмотрение вопросов о представлении работников Филиала к наградам муниципального уровня;
17) оценка деятельности администрации Филиала, кафедр и служб на основе отчетов директора, заместителей директора, руководителей подразделений Филиала;
18) рассмотрение по результатам отчета директора Филиала и при его согласии вопроса о его рекомендации для заключения трудового договора на новый срок (тайным голосованием);
19) рассмотрение учебных планов по всем специальностям (направлениям подготовки) и направление их для утверждения ректору Университета;
20) утверждение индивидуальных учебных планов образовательных программ, в том числе реализуемых в рамках ускоренной формы обучения;
21) утверждение программ государственной итоговой аттестации, программ практик;
22) решение иных вопросов в соответствии с настоящим Положением.

По вопросам, отнесённым к его компетенции, Учёный совет вправе утверждать локальные нормативные акты (в области учебной, научной, воспитательной, кадровой, финансово-хозяйственной деятельности, а также социальной поддержки работников и обучающихся Филиала).

Решения Учёного совета вступают в силу после подписания их председателем Учёного совета, а утверждённые на его заседаниях локальные нормативные акты вводятся в действие приказом директора Филиала.

3.4. Непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Филиала, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством, Уставом Университета или настоящим Положением к компетенции учредителя Университета, его ректора, Учёного совета Университета, иных органов Университета и Филиала, осуществляет директор (единоличный исполнительный орган Филиала).

3.5. Директор Филиала назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета с учетом мнения Учёного совета Филиала из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям на срок до 5 лет.

Директор должен иметь высшее образование, наличие ученой степени, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

Должность директора Филиала замещается лицом, возраст которого не превышает 65 лет, независимо от срока действия трудового договора. Лицо, занимающее указанную должность и достигшее возраста 65 лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

По представлению Учёного совета Филиала ректор имеет право продлить срок пребывания в должности директора Филиала до достижения им возраста 70 лет.

Директор Филиала действует по доверенности, выданной ректором Университета.

3.6. Директор Филиала не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока занимаемой должности, отчитывается на заседании Учёного совета Филиала за пятилетний срок работы. По результатам отчета директора и при его согласии Учёный совет Филиала закрытым голосованием может рекомендовать его для заключения трудового договора на новый срок.

3.7. Директор Филиала обязан:

1) обеспечивать соблюдение требований законодательства, Устава Университета и настоящего Положения;

2) планировать работу Филиала, организовывать выполнение стоящих перед Филиалом задач в соответствии с настоящим Положением;

3) обеспечивать использование бюджетных средств и средств от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности Филиала в порядке, установленном нормативными правовыми актами, Уставом Университета и утвержденными сметами;

4) обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок и иных выплат работникам, стипендий и иных выплат студентам, обучающимся в Филиала;

5) вносить предложения ректору Университета об объемах финансирования, штатном расписании Филиала в части бюджетных средств;

6) осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять обязанности между должностными лицами Филиала;

7) принимать меры по обеспечению Филиала квалифицированными работниками научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала;

8) обеспечивать соблюдение установленного порядка конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава;

9) готовить представления по приему и отчислению студентов в установленном порядке для утверждения ректором;

10) организовывать работу по сохранности имущества, закрепленного за Филиалом и его эффективному использованию в соответствии с целями и задачами Филиала;

11) обеспечивать безопасные условия и охрану труда в Филиала;

12) организовывать бухгалтерский учет, обеспечивать своевременное представление в установленном порядке бухгалтерской и статистической отчетности Университету, в Министерство образования и науки Российской Федерации и территориальные органы государственного и муниципального управления;

13) обеспечивать соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

14) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, по мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

15) нести полную ответственность за результаты работы Филиала.

3.8. Директор Филиала имеет право:

1) действовать от имени Университета (по доверенности) и Филиала, представлять их интересы в отношениях с Министерством образования и науки Российской Федерации, с органами государственной власти и управления, юридическими и физическими лицами;

2) для достижения целей и решения задач Филиала пользоваться закрепленным за Филиалом имуществом Университета;

3) распоряжаться, в пределах утвержденных смет, денежными средствами Филиала;

4) решать вопросы распределения и закрепления за подразделениями Филиала служебных помещений, учебного, научного оборудования, компьютерной и оргтехники;

5) открывать и закрывать, с согласия ректора Университета, лицевой счет (счета) Филиала в территориальном органе Федерального казначейства и иные счета в кредитных организациях;

6) совершать предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением сделки и иные юридические акты, а также заключать от имени Университета договоры, контракты и иные соглашения в пределах выданной ректором Университета доверенности;

7) заключать и расторгать трудовые договоры с работниками Филиалом, привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности, решать вопросы их поощрения;

8) издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися в Филиале;

9) делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и руководителям структурных подразделений Филиале;

10) выносить любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета и Правления Филиала;

11) решать другие вопросы в пределах, определенных Уставом Университета, настоящим Положением и действующим законодательством.

3.9. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, учебно-методической, научной, воспитательной, инновационной, хозяйственной деятельности, деятельности по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности Филиал создается Правление Филиала, в состав которого входят директор Филиала (председатель), его заместители, руководители структурных подразделений Филиала, юрисконсульт. Решения Правления вводятся в действие приказами директора Филиала.

Правление действует на основании положения, утверждаемого Ученым советом Филиала и вводимым в действие приказом директора Филиала.

3.10. В Филиале может быть создан Попечительский совет, деятельность которого регулируется Положением о Попечительском совете Филиала, утверждаемым Ученым советом Университета.

Срок полномочий Попечительского совета – 5 лет. Деятельностью Попечительского совета руководит председатель, который не может быть штатным работником Филиала.

Попечительский совет Филиала осуществляет тесное взаимодействие с администрацией Филиала, не вмешиваясь в его текущую оперативно-распорядительную деятельность.

3.11. В Филиале могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации (в том числе и студенческие), деятельность которых регулируется их уставами, законодательством Российской Федерации и договорами с Филиалом.

4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием студентов в Университет для обучения в Филиале производится в соответствии с правилами приема в Университет.

4.2. Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом Университета в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем Университета.

Филиал вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом Университета и в соответствии с нормативной базой Университета.

4.3. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема в Университет. Зачисление в состав студентов Университета для обучения в Филиале осуществляется ректором Университета.

4.4. Образовательный процесс в Филиале (обучение и воспитание) ведется на русском языке и обеспечивается ведущими профессорами и доцентами Университета и других вузов, Филиала, а также приглашенными высококвалифицированными специалистами края и регионов России.

4.5. Организация и содержание образовательного процесса по соответствующей специальности (направлению подготовки) определяются федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, Уставом Университета, учебными планами, принятыми Ученым советом Филиала и утвержденными ректором Университета, а также годовыми календарными графиками и расписаниями экзаменационных сессий, утвержденными директором Филиала.

4.6. Прием, перевод, восстановление и отчисление студентов Университета, обучающихся в Филиале, осуществляется ректором Университета на основании действующего законодательства, Устава Университета и соответствующих локальных нормативных актов Университета.

4.7. Перевод студентов с курса на курс осуществляется приказом директора Филиала в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным Ученым советом Университета.

4.8. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой ему присваивается степень/квалификация по соответствующей направлению подготовки (специальности), выдается документ государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ И ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал от лица Университета реализует следующие виды основных профессиональных образовательных программ:

1) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

2) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата.

5.2. Филиал от лица Университета реализует основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.3. Филиал от лица Университета реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) программы дополнительного образования детей и взрослых – дополнительные общеразвивающие программы и предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4. Филиал осуществляет научные исследования, которые являются непременной составной частью подготовки бакалавров и специалистов. Перечень направлений научных исследований утверждается решением Ученого совета Филиала.

5.5. Основными задачами научно-исследовательской работы Филиала являются:

1) развитие научных исследований с целью научного обеспечения региональной политики в социальной сфере и экономике;

2) реализация инновационных проектов на основе результатов прикладных исследований;

3) укрепление и развитие учебной, научно-производственной и материально-технической базы Филиала;

4) внедрение результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс, активизация учебно-научной деятельности студентов.

5.6. Научные исследования Филиала финансируются из всех источников, предусмотренных в разделе 6 настоящего Положения.

5.7. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области всех реализуемых видов образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации по направлениям, определенным в Уставе Университета.

6. ЭКОНОМИКА ФИЛИАЛА

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Филиала, Университет закрепляет за ним земельные участки, здания, сооружения, транспортные средства, машины и оборудование, библиотечный фонд и другое необходимое имущество. Данное имущество находится в федеральной собственности. Собственником имущества является Российская Федерация. Функции и полномочия собственника в отношении данного имущества осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.2. Владение, пользование и распоряжение названным имуществом Филиал осуществляет от лица Университета в порядке и на условиях, определенных законом.

6.3. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется Университетом или уполномоченными им лицами.

6.4. Расходы по содержанию закрепленного за Филиалом имущества несет Филиал путем перечисления денежных средств с лицевого счета (счетов) Филиала на счета юридических лиц, оказывающих услуги и выполняющих работы (поставка тепловой и электроэнергии, осуществление капитального и текущего ремонта, услуг связи, иных работ и услуг).

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счёт:

1) субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Филиалом или приобретённого им от лица Университета за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учётом расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;

3) средств Университета;

4) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

5) средств, получаемых за научную деятельность;

6) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

8) грантов в форме субсидий;

9) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

10) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

11) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Университета, переданных Филиалу;

12) средств, полученных от юридических и физических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в недвижимом имуществе Университета, переданного Филиалу;

13) средств, полученных в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, включая неустойку (штраф, пени), и возмещение убытков, причиненных Филиалу;

14) других источников в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Филиалом Университетом или приобретенных Филиалом от лица Университета за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Университета, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом и переданного Филиалу, или приобретённого Филиалом от лица Университета за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества учредителем не осуществляется.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельность, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Филиала и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Университетом.

6.8. Директору Филиала запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств федерального бюджета, а равно за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.9. Часть доходов, полученных Филиалом от приносящей доход деятельности, может быть централизована для обеспечения деятельности и укрепление материально-технической базы Университета и других филиалов в порядке и размере, определенным приказом ректора Университета.

6.10. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется директором Филиалом от имени Университета и в установленном законом и Университетом порядке.

7. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

7.1. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

7.2. Работниками Филиала признаются все сотрудники Университета, место работы которых по трудовому договору указано филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе. Постоянные и временные работники Филиала подчиняются требованиям Устава и правилам внутреннего распорядка Университета.

7.3. Работники Филиала имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) социальное и медицинское страхование, пенсионное обеспечение на основе соответствующих федеральных законов, устанавливающих обязательные взносы, которые Филиал должен уплачивать;

4) участвовать в управлении Филиалом в формах, установленных действующими нормативно-правовыми актами, обсуждать вопросы работы Филиала и ее совершенствования, получать информацию, затрагивающую их интересы;

5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законодательством Российской Федерации способами;

6) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, а также трудовыми договорами.

7.4. Работники Филиала обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, а также трудовыми договорами.

7.5. Филиал участвует в улучшении условий труда своих работников в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами Университета, и объема средств, утвержденного сметами.

7.6. Взаимоотношения работников с органами управления Филиала строятся на принципах социального партнерства и направлены на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Работники Филиала могут поручить представлять свои интересы представителю, избранному на общем собрании работников Филиала.

8. ИЗМЕНЕНИЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Изменение наименования и ликвидация Филиала осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».