

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»**

**ПРОТОКОЛ №62
заседания стипендиальной комиссии АлтГУ**

20.12.2023 г.

г. Барнаул

Председатель – Е.А. Жданова, первый проректор по УР.
Секретарь – М.Н. Нечунаева, специалист по УМР 1 категории УМУ.

Повестка заседания:

1. О стипендиальном обеспечении обучающихся в АлтГУ во 2 семестре 2023-2024 учебного года (ВО, СПО, аспирантура, слушатели подготовительных отделений).
2. О государственных академических стипендиях в повышенном размере студентам АлтГУ и назначении данных стипендий на 2 семестр 2023-2024 учебного года (ВО).
3. О составе стипендиальной комиссии институтов (филиалов, Колледжа) на 2 семестр 2023-2024 учебного года.
4. О составе комиссии по списанию заявлений студентов об оказании материальной поддержки.
5. Разное.

По 1 вопросу: О стипендиальном обеспечении обучающихся в АлтГУ во 2 семестре 2023-2024 учебного года (ВО, СПО, аспирантура, слушатели подготовительных отделений).
Слушали: М.Н. Нечунаеву, секретаря стипендиальной комиссии университета.

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Академическая и социальная стипендия

I.

1. На основании Постановления Правительства РФ от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда» утверждены минимальные нормативы стипендиального обеспечения обучающихся.

Размеры стипендий в АлтГУ составляют не менее нормативов Правительства РФ (**Приложение 1**).

2. Академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации – обучающимся на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо». Студенты, обучающиеся на «удовлетворительно» или имеющие академическую задолженность, академическую стипендию не получают.

3. Государственная академическая стипендия назначается студентам на основании результатов промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком, с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год, до последнего числа месяца следующей промежуточной аттестации.

4. Академическая стипендия назначается до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания практики у студентов, если по календарному учебному графику и учебному плану, отчет по практике входит в текущий семестр.

5. Срок окончания экзаменационной сессии – по календарному учебному графику. Дата заседания стипендиальной комиссии института (филиала) назначается руководителем структурного подразделения, но не ранее следующего дня после окончания экзаменационной сессии. На заседании стипендиальной комиссии института (филиала) оформляется протокол о назначении академической стипендии студентам на следующий семестр.

6. Студентам, имеющим академическую задолженность (по неуважительной причине) и ликвидировавшим ее по окончании установленных учебным планом сроков

промежуточной аттестации, академическая стипендия на текущий семестр **не назначается** независимо от результатов пересдачи.

7. В случае продления сессии по уважительной причине, а также обучения по индивидуальному графику обучения, академическая стипендия, при наличии на то оснований, назначается с 1 числа месяца, следующего за датой сдачи продленной сессии (промежуточной аттестации). Продление сессии оформляется, как правило, в период сессии приказом с указанием сроков, причины продления, с сохранением академической стипендии.

8. В случае перевода студента из филиала АлтГУ, при наличии на то оснований, академическая стипендия назначается с даты перевода.

9. В соответствии со ст. 78 п.5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» иностранным гражданам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета **в пределах квоты**, государственная академическая стипендия выплачивается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе:

- обучение на «отлично» размер стипендии 4325 рублей;
- обучение на «хорошо», «хорошо и отлично» размер стипендии 2888 рублей;
- обучение на «удовлетворительно» или при наличии академической задолженности размер стипендии 2888 рублей.

10. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска.

11. В случае перевода студента с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета академическая стипендия назначается после сдачи первой промежуточной аттестации при обучении за счет бюджетных ассигнований, при наличии на то оснований.

II.

1. Приказы на назначение стипендии подготовить до 10:00 **11.01.2024 г.** по утвержденной форме приказа (назначение с 01.01.2024 г.), до **10.02.2024 г.** (назначение с 01.02.2024 г.).

2. Стипендия назначается **на учебный семестр на основании календарного учебного графика.**

К приказу о назначении стипендии приложить:

- протокол стипендиальной комиссии института (филиала) см. **Приложение 2.**

III.

1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 г. №1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам....» государственная социальная стипендия назначается следующей категории студентов:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды 1,2 групп, инвалиды с детства;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы;

- ветераны боевых действий;
- получившие государственную социальную помощь;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2. Комплекты документов для назначения государственной социальной стипендии см. в

Приложении 3.

3. Социальная стипендия вышеперечисленным категориям студентов назначается по личному заявлению (**Приложение 4**) с даты предоставления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий для назначения, **на срок действия указанного документа.**

4. Для категории студентов, получивших государственную социальную помощь, социальная стипендия назначается со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи. В случае вступления в брак и смены фамилии, назначенная государственная социальная стипендия не отменяется.

5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. В приказах указывать: с сохранением назначенной государственной социальной стипендии - с указанием срока действия социальной льготы.

6. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по программам бакалавриата, программам специалитета, имеющим оценки успеваемости «отлично», или «хорошо», или «хорошо и отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная социальная стипендия в повышенном размере. Размер государственной социальной стипендии в повышенном размере составляет **11688 рублей** (приказ ректора от 12.10.2023г. №1706/П).

7. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается приказом, на основании решения стипендиальной комиссии института (филиала) со дня представления личного заявления (**Приложение 4а**) и документа, подтверждающего основание для назначения, при первичном обращении студента.

8. В случае назначения государственной социальной стипендии в повышенном размере по результатам сессии, стипендия назначается с первого числа месяца следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по последний день месяца окончания очередной промежуточной аттестации или до момента прекращения действия основания (сроки действия, указанные в справке), в таком случае личное заявление студента не требуется, прилагается только копия подтверждающего документа. При этом приказом отменяется выплата государственной социальной стипендии, если она была назначена ранее.

9. Студенты, обучающиеся на «удовлетворительно» или имеющие академическую задолженность, государственную социальную стипендию в повышенном размере не получают. В случае если ранее была назначена государственная социальная стипендия в повышенном размере, и срок действия подтверждающего документа не закончился, после окончания промежуточной аттестации, данным студентам назначается государственная социальная стипендия (в размере 4325 руб.) до окончания действия подтверждающего документа. В данном случае личное заявление студента не требуется.

10. В случае перевода студента с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается по результатам сдачи первой промежуточной аттестации при обучении за счет бюджетных ассигнований, при наличии на то оснований.

11. При предоставлении академического отпуска выплата социальной стипендии в повышенном размере прекращается с даты предоставления академического отпуска. При этом государственная социальная стипендия при нахождении обучающегося в академическом

отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет назначается с даты предоставления академического отпуска или продолжает выплачиваться в размерах установленных АлтГУ.

12. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере прекращается с момента отчисления обучающегося из университета.

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Академическая и социальная стипендия

I.

1. Государственная академическая стипендия назначается студентам основного набора по итогам промежуточной аттестации при условии ее прохождения на «хорошо» и «отлично» с 1 числа месяца следующего за промежуточной аттестацией до последнего числа месяца, в котором проводится очередная промежуточная аттестация. Студенты, обучающиеся на «удовлетворительно» и имеющие академическую задолженность, академическую стипендию не получают.

2. Студентам, имеющим академическую задолженность (по неуважительной причине) и ликвидировавшим ее по окончании установленных учебным планом сроков промежуточной аттестации, академическая стипендия на текущий семестр **не назначается** независимо от результатов пересдачи.

3. В случае продления сессии по уважительной причине, а также обучения по индивидуальному графику обучения, государственная академическая стипендия, при наличии на то оснований, назначается с 1 числа месяца, следующего за датой сдачи продленной сессии (промежуточной аттестации). Продление оформляется, как правило, в период промежуточной аттестации приказом с указанием сроков, причины продления, с сохранением стипендии или без сохранения стипендии.

4. В случае перевода студента из филиала АлтГУ, при наличии на то оснований, академическая стипендия назначается с даты перевода.

5. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска.

6. В случае перевода студента с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета академическая стипендия назначается после сдачи первой промежуточной аттестации при обучении за счет бюджетных ассигнований, при наличии на то оснований.

II.

1. Приказы о назначении государственной академической стипендии подготовить до **10:00 11.01.2024 г.** по утвержденной форме приказа (назначение с 01.01.2024 г.), до **10.02.2024 г.** (назначение с 01.02.2024 г.).

Приказы о назначении стипендии оформить **в 2-х экземплярах** (филиалы).

Стипендия назначается **на учебный семестр на основании календарного учебного графика.**

К приказам приложить:

- протокол стипендиальной комиссии Колледжа (филиала);
- сводную информацию о назначении стипендии.

Форму протокола заседания стипендиальной комиссии Колледжа (филиала) по назначению академической см. в **Приложении 2.**

**Сводная информация о назначении стипендии
на 2 семестр 2023-2024 учебного года
_____ Колледжа (филиала)**

стипендия		Количество студентов основного набора, назначенных на стипендию
Академическая стипендия хорошисты	955 рублей	
Академическая стипендия отличники	1435 руб.	
Социальная стипендия	сироты, оставшиеся без попечения родителей	
	инвалиды 1-2 группы, инвалиды с детства, дети-инвалиды	
	ветераны боевых действий	
	подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	
	являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы	
	из числа граждан, проходивших не менее 3-х лет военную службу по контракту получившие государственную социальную помощь	

III.

1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 г. №1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам....» государственная социальная стипендия назначается следующей категории студентов:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды 1,2 групп, инвалиды с детства;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы;
- ветераны боевых действий;
- получившие государственную социальную помощь;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2. Комплекты документов для назначения государственной социальной стипендии см. в **Приложении 3**

3. Социальная стипендия вышеперечисленным категориям студентов назначается по личному заявлению (**Приложение 4**) с даты предоставления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий для назначения, **на срок действия указанного документа.**

4. Для категории студентов, получивших государственную социальную помощь, социальная стипендия назначается со дня представления документа, подтверждающего

назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. В приказах указывать: с сохранением назначенной государственной социальной стипендии - с указанием периода сохранения.

Материальное обеспечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1. Материальное обеспечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

2. На основании приказа ректора от 03.10.2023 №1620/п размеры материального обеспечения студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляют:

Наименование показателя	Сумма (руб.)
Обеспечение питанием (в день)	520
Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем (ежегодное пополнение в год)	100452
- в месяц	8900
Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (при выпуске)	120000
Единовременное денежное пособие (при выпуске)	575
Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей:	
- обучающимся по программам высшего образования	11109
- в месяц	1050
- обучающимся по программам СПО	4692
- в месяц	450

Выплаты на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем (ежегодное пополнение в год) и ежегодное пособие на приобретение учебной литературы производится ежемесячно в размере 1/12 утвержденного норматива.

3. В приказах о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, 3-х лет студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, **обязательно** указывать – с сохранением полного государственного обеспечения и государственной социальной стипендии на весь период отпуска.

4. При оформлении приказов по контингенту студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (восстановление, отчисление, смена фамилии, оформление академического отпуска, перевод на заочную форму обучения, очно-заочную форму обучения и т.д.) данные **в обязательном порядке** сообщать в УМУ (тел.29-12-47, каб. 206аМ) для своевременного назначения или отмены полагающихся выплат.

5. Комплекты документов для постановки на полное государственное обеспечение см. в **Приложении 3а**. Комплекты документов для оплаты проезда один раз в календарный год до места жительства и обратно к месту учебы иногородним студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей см. в **Приложении 3б**.

Аспирантура

1. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности

освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

3. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска.

4. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся **в пределах квоты**, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

Материальная поддержка нуждающихся обучающихся (ВО, СПО, аспирантура)

Материальная поддержка обучающихся в АлтГУ осуществляется в соответствии с Положением «О назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденным решением Ученого совета университета от 28.03.2017 (протокол №5).

1. Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляется в виде назначения **материальной помощи в пределах средств, выделенных на эти цели**.

2. Обучающиеся, претендующие на оказание материальной помощи, представляют в дирекцию следующие документы:

- личное заявление на имя ректора университета, заполненное по установленной форме (**Приложение 5**);
- соответствующие документы, подтверждающие основания для получения материальной помощи.

3. При оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся учитывается мнение студенческой администрации института (филиала, Колледжа) и Лиги студентов. Заявления студентов рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии института (филиала, Колледжа). Решение комиссии (собрания) оформляется протоколом.

4. В филиалах заявления студентов рассматриваются на стипендиальной комиссии филиала с учетом мнения студенческой администрации филиала. Протокол стипендиальной комиссии филиала является основанием для оформления приказа о назначении материальной поддержки студентам филиала.

5. Материальная поддержка может быть назначена обучающимся по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, до двух раз в семестр. **В исключительных случаях** может предусматриваться выплата материальной поддержки более 2 раз в семестр.

6. Студенты, обучающиеся одновременно по двум и более направлениям подготовки, имеют право на получение материальной поддержки **адресно до двух** раз в семестр.

7. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и (или) трех лет материальная поддержка предоставляется в следующих случаях:

- рождение ребенка;
- смерть родителей, близких родственников (родные братья/сестры, дети, супруги);

- заболевания и травмы, сопровождающиеся большими затратами на лечение (более 2000 рублей);
- ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.).

8. Материальная поддержка иногородним студентам (РФ, иностранные граждане) оказывается **только** в случае отсутствия академической задолженности или наличия не более 3-х задолженностей за предыдущие семестры.

Материальная поддержка оказывается на основании личного заявления обучающегося с приложением документов, подтверждающих необходимость оказания материальной помощи во время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и (или) трех лет.

9. Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения. Материальная поддержка назначается на основании личного заявления обучающегося, соответствующих документов, подтверждающих основания для получения материальной помощи и протокола заседания комиссии университета по материальной поддержке см. в **Приложении 6**.

10. Для студентов среднего профессионального образования установить сроки оказания материальной помощи **февраль, апрель 2024 года**.

Размеры материальной поддержки обучающимся см. в **Приложении 7**.

Список категорий на оказание материальной поддержки по месяцам см. в **Приложении 7а**.

Список документов, подтверждающих отношение к категориям, имеющим право на получение материальной поддержки см. в **Приложении 7б**

Слушатели подготовительного отделения

1. Слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере определяемом Правительством Российской Федерации, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

2. Указанным обучающимся устанавливается стипендия в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

3. Стипендия слушателям подготовительных отделений в АлтГУ назначается приказом с момента зачисления обучающихся на весь период обучения. Стипендия назначается на основании протокола заседания стипендиальной комиссии института.

Размер стипендии составляет **3500 рублей** (приказ ректора от 12.10.2023г. №1706/П).

4. Выплата стипендии слушателям подготовительных отделений осуществляется ежемесячно и прекращается с момента отчисления обучающегося. В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

Решили:

1. Принять информацию к сведению. Председателям стипендиальных комиссий институтов (филиалов, Колледжа) донести информацию до специалистов, занимающихся подготовкой приказов о назначении государственной академической и государственной социальной стипендий, членов Ученых советов институтов (филиалов, Колледжа) и стипендиальных комиссий институтов (филиалов, Колледжа).

2. Назначить государственную академическую стипендию на 2 семестр 2023-2024 учебного года студентам первого курса, зачисленным в университет в 2023 году по результатам олимпиад, сдавшим зимнюю экзаменационную сессию в установленные сроки сессии на «отлично», «хорошо», «хорошо и отлично» в размере 32609 руб.

По 2 вопросу: О государственных академических стипендиях в повышенном размере студентам АлтГУ и назначении данных стипендий на 2 семестр 2023-2024 учебного года (высшее образование)

Слушали: М.Н. Нечунаева, секретаря стипендиальной комиссии университета.

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 года №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», в ноябре 2023 года стипендиальной комиссией университета объявлен конкурс на повышенные государственные академические стипендии студентам АлтГУ (высшее образование) очной формы обучения бюджетного набора, имеющим успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии на 2 семестр 2023-2024 учебного года. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам бакалавриата (специалитета).

Информация о конкурсе выставлена на сайт университета и доведена до сведения студентов через дирекции институтов.

Численность студентов, назначаемых на государственную академическую стипендию в повышенном размере составляет не более 10% от общего числа студентов, получающих академическую стипендию.

Количество академических стипендий в повышенном размере в каждом семестре распределяется в следующем порядке:

За достижения студента в учебной деятельности – не более 10 %

За достижения студента в научно-исследовательской деятельности – 30%

За достижения студента в общественной деятельности – 20%

За достижения студента в культурно-творческой деятельности – 20%

За достижения студента в спортивной деятельности – 20%

Предусматривается возможность перераспределения квот за достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Бюджетные ассигнования, выделенные на академические стипендии в повышенном размере, распределяются:

За достижения студента в учебной деятельности – 20% фонда

За достижения студента в научно-исследовательской деятельности – 35 % фонда

За достижения студента в общественной деятельности – 15% фонда

За достижения студента в культурно-творческой деятельности – 15 % фонда

За достижения студента в спортивной деятельности – 15 % фонда

Объем бюджетных ассигнований, по каждому виду стипендий, может быть изменен не более чем на 5%.

Университет самостоятельно определяет размеры академической стипендии в повышенном размере. Размер стипендии определяется в зависимости от количества стипендиатов, назначаемых на учебный семестр, и объема средств стипендиального фонда.

Выпускникам 2024 года повышенная государственная академическая стипендия назначается по 31.08.2024 г.

В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации выплата назначенной повышенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления студента.

В случае не предоставления каникул после прохождения итоговой аттестации повышенная государственная академическая стипендия прекращается с момента отчисления студента. Размер стипендии определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

Решили:

1. Утвердить состав конкурсных комиссий по каждому направлению государственных академических стипендий в повышенном размере (**Приложение 8**).

2. Комплекты документов кандидатов на назначение государственных академических стипендий в повышенном размере **до 22 декабря 2023 г.** передаются:

- в дирекции институтов - стипендии за достижения в учебной деятельности;
- в УВиВР – стипендии за достижения в общественной и культурно-творческой деятельности (пр. Ленина, 61, 3 этаж, каб. 320, тел. 298-130);
- в Спортивный клуб «Университет» – стипендии за достижения в спортивной деятельности (пр. Красноармейский, 90а, каб.14, тел. 35-29-14);
- в филиалах АлтГУ – документы на все стипендии передаются в дирекции филиалов.

Для участия в конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию за достижения в научно-исследовательской деятельности необходимо **до 15 декабря 2023 года** включительно:

- зарегистрироваться на сайте levelpride.com;
- вступить в группу «Повышенные государственные академические стипендии в АлтГУ (за достижения в научно-исследовательской деятельности) (зима 2024)»;
- заполнить разделы, которые указаны в группе «Повышенные государственные академические стипендии в АлтГУ (за достижения в научно-исследовательской деятельности) (зима 2024)»;
- прислать на почту rgas_sience@mail.ru (тел. 298-107) подтверждающие документы

3. Председателям конкурсных комиссий провести отбор кандидатов в институтах (филиалах), отделе НИРС, СК «Университет», управлении ВиВР.

Представление и протокол заседания конкурсной комиссии (**Приложение 9**) на студентов, прошедших по конкурсу на назначение повышенной государственной академической стипендии, передаются в стипендиальную комиссию **до 28.12.2023 года** для согласования (каб. 206а, Нечунаева М.Н.).

Результаты конкурса на повышенные государственные академические стипендии размещаются на сайте университета и доводятся до сведения студентов после утверждения первым проректором по учебной работе.

Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается на учебный семестр по календарному учебному графику.

По 3 вопросу: О составе стипендиальной комиссии институтов (филиалов, Колледжа) на 2 семестр 2023-2024 учебного года

Слушали: Нечунаеву М.Н., секретаря стипендиальной комиссии

Решили:

Утвердить состав стипендиальной комиссии институтов (филиалов, Колледжа) на 2 семестр 2023-2024 учебного года (**Приложение 10**).

По 4 вопросу: О составе комиссии по списанию заявлений студентов об оказании материальной поддержки

Слушали: Нечунаеву М.Н., секретаря стипендиальной комиссии

Заявления студентов об оказании материальной поддержки хранятся 3 года, после чего списываются по акту и подлежат уничтожению.

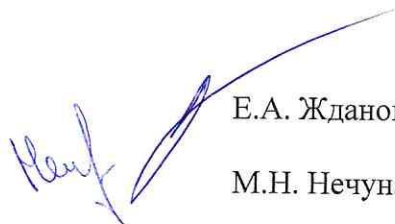
Решили:

Утвердить состав комиссии по списанию личных заявлений и подтверждающих документов об оказании материальной поддержки обучающихся (**Приложение 11**).

Результаты голосования: «ЗА» - единогласно.

Председатель стипендиальной комиссии

Секретарь



Е.А. Жданова

М.Н. Нечунаева

	Нормативы Правительства РФ	категории	Размеры стипендии в АлтГУ
Высшее образование			
Государственная академическая стипендия	1484 руб.	Студенты, обучающиеся на «хорошо» и «хорошо и отлично» Студентам первого курса 2023 года набора	2888 руб.
		Студенты, обучающиеся на «отлично»	4325 руб.
Государственная социальная стипендия	2227 руб.	Социальная стипендия	4325 руб.
Государственная социальная стипендия в повышенном размере студентам 1 и 2 курса, обучающимся на «хорошо и отлично»	не менее величины прожиточного минимума на душу населения с учетом выплачиваемой государственной академической стипендии		11688 руб.
Аспирантура			
Государственная стипендия аспирантам (программа подготовки научно-педагогических кадров)	2921 руб.		5575 руб.
Государственные стипендии аспирантам (программа подготовки научно-педагогических кадров по техническим и естественным направлениям подготовки согласно перечня Минобрнауки РФ)	7012 руб.		13500 руб.
Среднее профессиональное образование			
Государственная академическая стипендия	539 руб.	Студенты, обучающиеся на «хорошо» и «хорошо и отлично»,	1010 руб.
		Студенты, обучающиеся на «отлично»	1520 руб.
Государственная социальная стипендия	809 руб.	Социальная стипендия	1520 руб.
Стипендия слушателям подготовительного отделения			
Стипендия слушателям подготовительного отделения	2000 руб.		3500 руб.

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 202_ г.
 заседания стипендиальной комиссии
 института (филиала, Колледжа) _____

по назначению государственной академической стипендии студентам

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Слушали:

О назначении академической стипендии студентам _____ курса _____ группы бюджетного набора очной формы обучения института _____ на период с _____ по _____ 202_ года

Общее количество экзаменов в группе - _____

Решили:

	Ф.И.О. (полностью, в алфавитном порядке)	Количество отметок					Решение комиссии (назначить, отказать)	Примечание
		5	4	3	2	3ч		
1								
2								
3								

Результаты голосования: _____.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 202_ г.
заседания стипендиальной комиссии
института (филиала, Колледжа) _____

по назначению государственной социальной стипендии студентам

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Слушали:

1. О назначении государственной социальной стипендии студентам

Решили:

На основании личных заявлений студентов и в соответствии с представленными документами

НАЗНАЧИТЬ государственную социальную стипендию следующим студентам:

№п/п	ФИО	№ группы	срок действия подтверждающего документа	период назначения стипендии	категория
1					
2					
3					

Результаты голосования: «за» - _____.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 202 г.
заседания стипендиальной комиссии
института (филиала, Колледжа) _____

по назначению государственной социальной стипендии
в повышенном размере студентам

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Слушали:

О назначении государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов на второй семестр 2023-2024 учебного года

Решили:

На основании личного заявления студентов и в соответствии с представленными документами

НАЗНАЧИТЬ государственную социальную стипендию в повышенном размере следующим студентам:

№п/п	ФИО	№ группы	срок действия подтверждающего документа	период назначения стипендии	категория
1					
2					
3					

Результаты голосования: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № __ от _____ 202_ г.
заседания стипендиальной комиссии
института (филиала, Колледжа) _____

по назначению материальной помощи студентам

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Слушали:

О назначении материальной помощи студентам _____ института (филиала, Колледжа)

Решили:

На основании представленных заявлений студентов и документов, подтверждающих право на получение материальной помощи, в рамках установленного стипендиального фонда в соответствии с Положением «О назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» **назначить материальную помощь** следующим студентам очной формы обучения бюджетного набора:

Категория

В размере _____ рублей:

Результаты голосования: _____.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Документы
для назначения государственной социальной стипендии
(граждане РФ)

Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- Личное заявление;
- Справка из органов опеки и попечительства, о том, что студент относится к данной категории (копия).
- Копия ИНН (для студентов, граждан иностранных государств).

Студенты-инвалиды I или II группы, ребенок-инвалид, инвалид с детства:

- Личное заявление;
- Копия справки МСЭ.

Студенты-ветераны боевых действий:

- Личное заявление;
- Копия удостоверения инвалида (ветерана);
- Копия военного билета с записью о выдаче удостоверения.

Студенты, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, в следствии ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

- Личное заявление;
- Копия удостоверения, справки;
- Копия ИНН (для студентов, граждан иностранных государств).

Студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы:

- Личное заявление;
- Копия удостоверения;
- Копия военного билета.

Студенты, из числа граждан, проходивших военную службу по контракту не менее 3-х лет:

- Личное заявление;
- Копия военного билета;
- Подтверждение из военкомата о сроках прохождения военной службы по контракту (оригинал).

Студенты, получившие государственную социальную помощь:

- Личное заявление;
- Документ, подтверждающий получение государственной социальной помощи;
- Копия ИНН (для студентов, граждан иностранных государств).

Документыдля зачисления на полное государственное обеспечение
студентов из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
(потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя):

- Личное заявление;
- Копия свидетельства о рождении;
- Справка из органов опеки и попечительства, о том, что студент относится к данной категории (оригинал);
- Документы, подтверждающие отсутствие родителей (свидетельства о смерти родителей, решения суда (о лишении родительских прав / о признании безвестно отсутствующими / о розыске родителей/ приговор суда); справка из ЗАГСа форма №25(отец записан со слов матери))
- Копия постановления об учреждении опеки и попечительства;
- Достигшим 18-ти летнего возраста – справку из органов опеки и попечительства о прекращении выплаты опекунского пособия (средств на содержание) (оригинал) /или копия Постановления о прекращении выплаты опекунского пособия;
- Воспитанникам детских домов – справку из д/дома о том, что являлись воспитанниками д/дома (с указанием периода нахождения в учреждении) (оригинал);
- Для имеющих дипломы среднего профессионального образования или начального профессионального образованию – справку о получении (неполучении) денежного пособия при выпуске.

Документы

для оплаты проезда один раз в год до места жительства и обратно к месту учебы
для иногородних студентов из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей:

- Личное заявление;
- Справка из органов опеки и попечительства, о том, что студент относится к данной категории (копия);
- Копия паспорта с пропиской;
- Проездные документы (билеты).

Ректору АлтГУ
Бочарову С.Н.

студента (студентки)
группы № _____ курса _____

наименование учебного подразделения

Ф.И.О. (полностью)

Тел. _____

заявление.

Прошу назначить мне с _____. 20__ г. государственную социальную стипендию.

Отношусь к категории (отметить):

1. Студенты, получившие государственную социальную помощь;
2. Студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студенты их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
3. Студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами 1 и 2 группы, инвалидами с детства;
4. Студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
5. Студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы;
6. Студенты - ветераны боевых действий;
7. Студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту.

Копии документов прилагаются (отметить):

- Уведомление из Управления социальной защиты населения (получившие государственную социальную помощь);
- Документ, подтверждающий получение государственной социальной помощи;
- Справка из органов опеки и попечительства об отношении к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Справка МСЭ (для инвалидов);
- Удостоверение (справка) пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- Удостоверение ветерана боевых действий, копия военного билета;
- Копия военного билета, подтверждение из военкомата о сроках прохождения военной службы по контракту.

В случае изменения основания для назначения государственной социальной стипендии / отмены обязуюсь неотлагательно сообщить в деканат/дирекцию

_____ дата

_____ подпись

Ректору АлтГУ
Бочарову С.Н.

студента (студентки)
группы № _____ курса _____

наименование учебного подразделения

Ф.И.О. (полностью)

Тел. _____

заявление.

Прошу назначить мне с _____.____. 20__ г. государственную социальную стипендию в повышенном размере, как студенту первого/второго курса, сдавшему зимнюю/летнюю экзаменационную сессию 20__ - 20__ учебного года на «хорошо» и «отлично».

Отношусь к категории (отметить):

8. Студенты получившие государственную социальную помощь;
9. Студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студенты их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
10. Студенты из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 и 2 групп;
11. Студенты из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
12. Студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида 1 группы;
13. Студенты из числа инвалидов и ветеранов боевых действий.

Копии документов прилагаются (отметить):

- Уведомление из Управления социальной защиты населения (получившие государственную социальную помощь);
- Документ, подтверждающий получение государственной социальной помощи Справка об отношении к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и подтверждающие документы;
- Справка МСЭ (для инвалидов);
- Удостоверение пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- Свидетельство о рождении, копия справки МСЭ родителя - инвалида 1 группы;
- Удостоверение инвалида, ветерана боевых действий;

В случае изменения основания для назначения государственной социальной стипендии в повышенном размере / отмены обязуюсь неотлагательно сообщить в деканат/дирекцию

_____ дата

_____ подпись

Ректору АлтГУ
Бочарову С.Н.

студента (студентки)
группы № _____ курса _____

наименование учебного подразделения

Ф.И.О. (полностью)

Тел. _____

заявление.

1. Прошу оказать материальную помощь в связи с

(указать причину для оказания материальной поддержки)

Подтверждающие документы прилагаю.

2. Прошу перечислить выплату на мою банковскую карту национальной платежной системы МИР, лицевой счет: _____

Наименование Банка _____

Дата _____

Подпись _____

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № __ от _____ 202_ г.

заседания Комиссии АлтГУ
по материальной поддержке

Председатель – _____, первый проректор по учебной работе
Секретарь – _____.

Члены комиссии:

_____ Зам. первого проректора по УР-начальник УМУ;
_____ председатель Лиги студентов;
_____ председатель ОСО;
_____ начальник УПО;
_____ главный бухгалтер;
_____ начальник ПФУ;

Повестка заседания

Слушали:

Решили:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь:

**Размер материальной поддержки обучающимся
очной формы обучения бюджетного набора
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
во 2 семестре 2023-2024 учебного года:**

- Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие обоих или единственного родителя после достижения 18-ти летнего возраста - до 10000 руб.;
- Инвалиды I, II, III группы, дети-инвалиды - до 10000 руб.;
- Ветераны боевых действий, участники СВО - до 10000 руб.;
- Пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне - до 5000 руб.;
- Проходившие не менее трех лет военную службу по контракту - до 5000 руб.;
- Дети ветеранов боевых действий, дети участников СВО, ликвидаторов на Чернобыльской АЭС, иных радиационных катастроф - до 8000 руб.;
- Дети, военнослужащих, погибших при исполнении ими военной службы, погибших (умерших) сотрудников органов внутренних дел, учреждений органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Героев РФ – до 10000 руб.;
- Из неполных семей (имеющие единственного родителя) - до 5000 руб.; (для обучающихся не состоящих в браке).
- Являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательном учреждении по очной форме) - до 5000 руб.;
- Получившие государственную социальную помощь - до 10000 руб.;
- Имеющие ребенка (до 18 лет) – до 8000 руб., двух и более детей – до 10000 руб.;
- Одинокие матери, одинокие отцы - до 10000 руб.;
- При заключении брака – до 5000 руб.;
- Ожидающие рождения ребенка (не находящиеся в отпуске по беременности и родам) – до 5000 руб.;
- Имеющие родителей – инвалидов – до 5000 руб.;
- Имеющие родителей – неработающих пенсионеров – до 5000 руб.;
- Иногородние студенты, студенты – граждане иностранных государств – до 10000 руб.;
- Находящиеся на диспансерном учете; имеющие хронические заболевания; при тяжелых заболеваниях и травмах – до 5000 руб.;
- При тяжелой болезни членов семьи, близких родственников (родители, родные братья/сестры, дети, супруги) – до 5000 руб.;
- При недавней смерти родителей, опекуна, близких родственников (родные братья/сестры, дети, супруги) – до 10000 руб.;
- При заболеваниях и травмах, сопровождающихся *большими затратами на лечение, ставшим жертвами* чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.) – до 10 000 руб. – определяется с учетом понесенных затрат на основании документов (мед. справка, товарные чеки на приобретение лекарств, справки органов УВД, ГО, ЧС и т.д.).

Список категорий на оказание материальной поддержки по месяцам

Февраль:

- Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.
- Инвалиды I, II, III группы, дети-инвалиды.
- Студенты, получившие государственную социальную помощь
- Студенты – граждане иностранных государств (*1-ый раз в текущем семестре*).
- Пострадавшие вследствие ядерных испытаний; ветераны боевых действий, участники СВО (дети ветеранов, дети участников СВО, дети ликвидаторов).
- Иные категории (чрезвычайные обстоятельства, смерть, болезнь, заключившие брак...).

Март:

- Студенты, получившие государственную социальную помощь.
- Иногородные студенты (РФ) (*1-ый раз в текущем семестре*).
- Имеющие одного и более детей (до 18 лет); одинокие матери, одинокие отцы.
- Являющиеся членами многодетных семей; студенты из неполных семей.
- Иные категории (чрезвычайные обстоятельства, смерть, болезнь, заключившие брак...).

Апрель:

- Студенты, получившие государственную социальную помощь.
- Иногородные студенты (РФ) (*2-ой раз в текущем семестре*).
- Студенты, имеющие родителей-инвалидов; неработающих пенсионеров.
- Иные категории (чрезвычайные обстоятельства, смерть, болезнь, заключившие брак...).

Май:

- Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.
- Инвалиды I, II, III группы, дети-инвалиды.
- Студенты, получившие государственную социальную помощь
- Студенты – граждане иностранных государств (*2-ой раз в текущем семестре*).
- Пострадавшие вследствие ядерных испытаний; ветераны боевых действий, участники СВО (дети ветеранов, дети участников СВО, дети ликвидаторов).
- Иные категории (чрезвычайные обстоятельства, смерть, болезнь, заключившие брак...).

Июнь:

- Являющиеся членами многодетных семей; студенты из неполных семей.
- Студенты, получившие государственную социальную помощь.
- Студенты, имеющие родителей-инвалидов; неработающих пенсионеров.
- Имеющие одного и более детей (до 18 лет); одинокие матери, одинокие отцы.
- Иные категории (чрезвычайные обстоятельства, смерть, болезнь, заключившие брак...).

Документы, подтверждающие отношение к следующим категориям, имеющим право на получение материальной поддержки

Чтобы подтвердить статус студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- Копия справка из органов опеки и попечительства, о том, что студент относится к данной категории или подтверждающие документы;
- Копия ИНН (для студентов, граждан иностранных государств).

Чтобы подтвердить статус студенты-инвалиды I или II группы, ребенок-инвалид, инвалид с детства:

- Копия справки МСЭ;
- Копия ИНН (для студентов, граждан иностранных государств).

Статус студента получившего государственную социальную помощь:

- Копия уведомления (справки) из Управления социальной защиты населения о получении государственной социальной помощи;
- Копия справки из управления пенсионного фонда о назначении социальной доплаты к пенсии (по потере кормильца);
- Копия ИНН (для студентов, граждан иностранных государств).

Чтобы подтвердить статуса иностранного студента:

- Паспорт: 1 страница и страница прописки;
- Отметка Дирекции, подтверждающая отсутствие академической задолженности;
- Удостоверение личности (для студентов иностранных государств, поступивших по удостоверению);
- Копия паспорта (для студентов иностранных государств, поступивших по паспорту);
- Копия ИНН (для студентов, граждан иностранных государств).

Чтобы подтвердить статус студенты-ветераны боевых действий, участники СВО:

- Копия удостоверения инвалида (ветерана);
- Копия военного билета с записью о выдаче удостоверения.
- Справка из военкомата.

Чтобы подтвердить статус студенты, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, в следствии ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

- Копия удостоверения, справки;
- Копия ИНН (для студентов, граждан иностранных государств).

Чтобы подтвердить статус студенты, из числа граждан, проходивших военную службу по контракту не менее 3-х лет:

- Копия военного билета;
- Подтверждение из военкомата о сроках прохождения военной службы по контракту (копия).

Чтобы подтвердить статус неполной семьи:

один из документов или несколько документов:

- Копия свидетельства о рождении студента;
- Копия свидетельства о смерти родителя;
- Копия решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим
- Копия решения суда о лишении или ограничении второго родителя родительских прав;
- справка от службы судебных приставов о неисполнении вторым родителем обязательств по алиментам (до 18 лет);
- Копия ИНН (для студентов, граждан иностранных государств).

Чтобы подтвердить статус многодетной семьи:

- Справка о совместном проживании и признании семьи многодетной;
- Копия удостоверения многодетной семьи;
- Копии свидетельств о рождении детей возраста до 18 лет, до 23 лет (при обучении);
- Копия ИНН (для студентов, граждан иностранных государств).

Чтобы подтвердить статус одиноким матери, одиноким отца:

- Копия свидетельства о рождении с прочерком в графе «отец»;

- Копия справки из органов ЗАГС установленной формы.
- Копия ИНН (для студентов, граждан иностранных государств).

Чтобы подтвердить статус лица находящегося на диспансерном учете; имеющего хронические заболевания; при тяжелых заболеваниях и травмах:

- *Справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие хронического заболевания (срок подачи документов: не позднее 3 месяцев со дня выдачи справки).

Статус лица имеющего родителей инвалидов; неработающих пенсионеров:

- Копия справки МСЭ об установлении инвалидности родителя, копия свидетельства о рождении студента;
- Копия пенсионного удостоверения родителя или справка из управления пенсионного фонда о назначении пенсии (по старости), копия свидетельства о рождении, копия трудовой книжки;
- Копия ИНН (для студентов, граждан иностранных государств).

Чтобы подтвердить статус студента, имеющего детей до (18 лет):

- Копии свидетельств о рождении детей возраста до 18 лет;
- Копия ИНН (для студентов, граждан иностранных государств).

Чтобы подтвердить статус студента заключившего брак:

- Копия свидетельства о заключении брака (срок подачи документов: не позднее 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о заключении брака; единократное оказание материальной помощи);
- Копия ИНН (для студентов, граждан иностранных государств).

Чтобы подтвердить статус студентки ожидающей рождения ребенка:

- *Справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие беременности;
- Копия ИНН (для студентов, граждан иностранных государств).

Чтобы подтвердить статус тяжелой болезни близких родственников:

- *Справка из медицинского учреждения о наличии тяжелой болезни, документы, подтверждающие степень родства со студентом (срок подачи документов: не позднее 3 месяцев со дня выдачи справки).

Чтобы подтвердить статус недавней смерти близких родственников:

- Копия свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающие степень родства со студентом (срок подачи документов: не позднее 3 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти, единократное оказание материальной помощи);
- Копия ИНН (для студентов, граждан иностранных государств).

Чтобы подтвердить статус детей ветеранов боевых действий, детей участников СВО, ликвидаторов на Чернобыльской АЭС, иных радиационных катастроф

- Удостоверение ветерана боевых действий, копия свидетельства о рождении студента;
- Документы, подтверждающие статус ликвидатора, копия свидетельства о рождении студента;
- Справка из военкомата;
- Копия ИНН (для студентов, граждан иностранных государств).

Чтобы подтвердить статус детей, военнослужащих, погибших при исполнении ими военной службы, погибших (умерших) сотрудников органов внутренних дел...

- Документы, подтверждающие соответствующий статус родителей;
- Копия свидетельства о рождении студента.

* Справка из медицинского учреждения (установленной формы) с подписью и печатью врача и печатью медицинской организации (документы действительны в течение 3 месяцев со дня события, предшествующего обращению за материальной помощью).

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПОВЫШЕННЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ
на 2 семестр 2023-2024 учебного года**

I. Конкурсная комиссия по назначению повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в научно-исследовательской деятельности в следующем составе:

Председатель комиссии – Дунец А.Н., проректор по НИР;

Секретарь – Постоева Е.А., директор центра научной карьеры;

Члены комиссии (ответственные за НИРС на факультетах):

1. Шайдуров А.А., начальник НИУ.
2. Маменов С.Д., ведущий инженер центра научной карьеры.
3. Соколова Л.В., доцент кафедры ботаники.
4. Беденков В.В., заместитель директора юридического института по научно-исследовательской работе студентов.
5. Воробьева В.В., доцент кафедры финансов и кредита.
6. Ладыгин П.С., преподаватель кафедры информационной безопасности.
7. Загонская Л.В., доцент кафедры техносферной безопасности и аналитической химии.
8. Петров Е.П., заместитель директора ИМИТ по ОВ.
9. Пожарская К.А., заместитель директора ИИМО по ВиНД.
10. Ротанова И.Н., доцент кафедры физической географии и геоинформационных систем.
11. Тырина М.П., заместитель директора по магистратуре, аспирантуре, научной и инновационной деятельности.

II. Конкурсная комиссия по назначению повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в спортивной деятельности в следующем составе:

Председатель комиссии - Буравлев С.Н., директор СК «Университет»;

Секретарь – Головченко О.А., техник СК «Университет»;

Члены комиссии:

1. Крайник О.М., начальник УМУ;
2. Труевцева Е.А., старший преподаватель кафедры физического воспитания, тренер сборной команды АлтГУ по спортивному ориентированию, специалист по УМР СК «Университет»;
3. Сафронов К.С., студент группы 401, председатель Совета спортивных организаторов АлтГУ;
4. Аман В.В., студентка группы 2.304М, капитан сборной команды по волейболу.

III. Конкурсная комиссия по назначению повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в общественной деятельности в следующем составе:

Председатель комиссии – Бушуева А.К., начальник УМПибР;

Секретарь комиссии – Кондратова Д.Ю., начальник омп;

Члены комиссии:

1. Пожарская К.А., заместитель директора по ВиНД ИИМО
2. Мошенец А.С., документовед ОВиВР;
3. Игнатьева Ю.В., председатель ОСО.

IV. Конкурсная комиссия по назначению повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в культурно-творческой деятельности в следующем составе:

Председатель комиссии – Рогова Л.А., директор центра творчества и досуга обучающихся и сотрудников АлтГУ;

Секретарь комиссии – Гребенюк А.А., заведующий сектором по культурно-массовой работе Центра творчества и досуга обучающихся и сотрудников АлтГУ;

Члены комиссии:

1. Пчелинцева Е.С., администратор ЦТиДОиС;
2. Ладыгин П.С., заместитель директора Института цифровых технологий, электроники и физики;
3. Ретенгер К.А., руководитель совета культурных организаторов АлтГУ;

4. Коган А.А., администратор ЦТиДОиС.

V. Конкурсная комиссия по назначению повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в учебной деятельности в следующем составе:

Институт истории и международных отношений

Председатель комиссии – Назаров И.И., директор;

Секретарь – Перебоева Н.А., ведущий документовед дирекции ИИМО;

Члены комиссии:

1. Колокольцева Н.Ю., зам. директора по УиМД;
2. Пожарская К.А., зам. директора по ВиНД;
3. Копыленко П.К., студентка группы 1.103, глава СА;
4. Алексеева В.Е., студентка группы 1.205М.

МИЭМИС

Председатель комиссии – Шваков Е.Е., и.о. директора МИЭМИС;

Секретарь комиссии – Байкина К.А., специалист по УМР 1 категории дирекции МИЭМИС;

Члены комиссии:

1. Деркач Н.О., заместитель директора по УМР;
2. Панарина П.И., староста группы 2.209-1, глава СА;
3. Риккер Э.Е., староста группы 2.110-1.

Юридический институт

Председатель комиссии – Аничкин Е.С., директор ЮИ;

Секретарь комиссии (бакалавриат, специалитет) - Степанищева Е.Г., ведущий документовед учебного отдела дирекции ЮИ;

Секретарь комиссии (магистратура, аспирантура) – Власова И.А., ведущий документовед научного отдела дирекции ЮИ;

Члены комиссии:

1. Канакова А.Е., заместитель директора по УР;
2. Титаренко Е.П., заместитель директора по ВиВР;
3. Климов Н.Ю., студент группы 3.301М-6;
4. Яковлев Д.С., студент группы 3.101-1.

Институт математики и информационных технологий

Председатель комиссии – Журавлев Е.В., директор ИМИТ;

Секретарь комиссии – Просвирина А.А., специалист по УМР;

Члены комиссии:

1. Пономарев И.В., заместитель директора по УР;
2. Петров Е.П., заместитель директора по ОВ;
3. Харламов Д.А., глава СА;
4. Митина Е.П., староста группы 402.

Институт цифровых технологий, электроники и физики

Председатель комиссии – Макаров С.В., директор ИЦТЭФ;

Секретарь комиссии – Чичварина Н.Ю., специалист по УМР;

Члены комиссии:

1. Белозерских В.В., заместитель директора по УР;
2. Жигалко Д.Е., студент группы 5.107-1, глава СА;
3. Шмыкова П.А., студентка группы 5.301М;
4. Кудинов В.В., студент группы 5.107-1.

Институт химии и химико-фармацевтических технологий

Председатель комиссии – Микушина И.В., директор ИХиХФТ;

Секретарь комиссии – Базарнова О.В., специалист по УМР 1 категории дирекции ИХиХФТ;

Члены комиссии:

1. Щербакова Л.В., заместитель директора по УР;
2. Масленникова О.В., студент группы 6.208, глава СА;
3. Маслов К.В., студент группы 6.101, глава СНО.

Институт биологии и биотехнологии

Председатель комиссии: Смирнов С.В., директор;

Секретарь комиссии: Кучина Е.А., заместитель директора по ВиВР;

Члены комиссии:

1. Шарлаева Е.А., заместитель директора по УР;
2. Суховеркова Д.В., глава СА;
3. Федюхин И.А., староста группы 7.102-1.

Институт гуманитарных наук

Председатель комиссии – Нехвядович Л.И., директор ИГН;

Секретарь комиссии – (бакалавриат, специалитет) – Ваккер П.А., специалист по УМР 1 категории;

Секретарь комиссии – (магистратура) – Тривайло О.И., специалист по УМР ИГН;

Члены комиссии:

1. Капустян Л.А., заместитель директора по УР;
2. Казанцева М.А., студентка группы 8.121-2, глава СА ИГН;
3. Назарова К.С., староста группы 8.239-1 (бакалавриат, специалитет);
4. Мелешева А.П., староста группы 8.232М-2 (магистратура).

Институт географии

Председатель комиссии Козырева Ю.В., и.о. директора ИНГЕО;

Секретарь комиссии - Котлярова Н.А., ведущий документовед;

Члены комиссии:

1. Стребкова А.С., заместитель директора по УР;
2. Муранова Т.В.; староста группы 9.201М-1;
3. Толокольников А.В.; студентка группы 9.103, глава СА.

VI. Конкурсная комиссия по назначению повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в учебной деятельности в филиалах АлтГУ в следующем составе:

Рубцовский институт (филиал) АлтГУ

Председатель комиссии: Рева Д.П., и.о. директора института;

Секретарь комиссии: Жданова О.А., документовед;

Члены комиссии:

1. Голева О.Г., заместитель директора по УР;
2. Иващенко Т.В., начальник отдела по работе со студентами;
3. Падалко К.А., староста группы 1205С9-1;
4. Цыбаева И.П., староста группы 1217и.

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 202 г.
заседания конкурсной комиссии
института _____

по назначению повышенных государственных академических стипендий за достижения в учебной деятельности

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Слушали:**Решили:**

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 года №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности назначается при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;
- б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;
- в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

На основании поданных документов студентов, для участия в конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию, рейтинг студентов распределился следующим образом:

№п/п	ФИО	№ группы	Успеваемость Отлично %	Получение награды (приза) за результаты проектной деятельности	Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или

					региональной олимпиады, конкурса, соревнования
1					
2					
3					

Результаты голосования:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Состав
стипендиальной комиссии институтов (филиалов, Колледжа)
на 2 семестр 2023-2024 учебного года

Институт истории и международных отношений

Председатель комиссии – Назаров И.И., директор ИИМО;

Секретарь – Перебоева Н.А., ведущий документовед дирекции ИИМО;

Члены комиссии:

1. Колокольцева Н.Ю., зам. директора по УиМД;
2. Пожарская К.А., зам. директора по ВиНД;
3. Копыленко П.К., студентка группы 1.103, глава СА;
4. Алексеева В.Е., студентка группы 1.205М.

МИЭМИС

Председатель комиссии – Шваков Е.Е., и.о. директора МИЭМИС;

Секретарь – Шухардт С.И., специалист по УМР1 категории ОСУПиАМ.;

Члены комиссии:

1. Астафьева С.В., начальник отдела сопровождения учебного процесса и академической мобильности;
2. Панарина П.И., староста группы 2.209-1, глава СА;
3. Риккер Э.Е., староста группы 2.110-1.

Юридический институт

Председатель комиссии – Аничкин Е.С., директор ЮИ;

Секретарь комиссии (бакалавриат, специалитет) - Степанищева Е.Г., ведущий документовед учебного отдела дирекции ЮИ;

Секретарь комиссии (магистратура, аспирантура) – Власова И.А., ведущий документовед научного отдела дирекции ЮИ;

Члены комиссии:

1. Канакова А.Е., заместитель директора по УР;
2. Титаренко Е.П., заместитель директора по ВиВР;
3. Климов Н.Ю., студент группы 3.301М-6, глава СА;
4. Яковлев Д.С., студент группы 3.101-1.

Институт математики и информационных технологий

Председатель комиссии – Журавлев Е.В., директор ИМИТ;

Секретарь комиссии – Просвирина А.А., специалист по УМР;

Члены комиссии:

1. Пономарев И.В., заместитель директора по УР;
2. Харламов Д.А., глава СА;
3. Митина Е.П., староста группы 402.

Институт цифровых технологий, электроники и физики

Председатель комиссии – Макаров С.В., директор ИЦТЭФ;

Секретарь комиссии – Чичварина Н.Ю., специалист по УМР;

Члены комиссии:

1. Белозерских В.В., заместитель директора по УР;
2. Жигалко Д.Е., студент группы 5.107-1, глава СА;
3. Шмыкова П.А., студентка группы 5.301М;
4. Кудинов В.В., студент группы 5.107-1.

Институт химии и химико-фармацевтических технологий

Председатель комиссии – Микушина И.В., директор ИХиХФТ;

Секретарь комиссии – Базарнова О.В., специалист по УМР 1 категории дирекции ИХиХФТ;

Члены комиссии:

1. Щербакова Л.В., заместитель директора по УР;
2. Масленникова О.В., студент группы 6.208, глава СА;
3. Маслов К.В., студент группы 6.101, глава СНО.

Институт биологии и биотехнологии

Председатель комиссии: – Смирнов С.В. директор;

Секретарь комиссии: – Байбакова Н.В., ведущий инженер-лаборант дирекции;

Члены комиссии:

1. Шарлаева Е.А., заместитель директора по УР;
2. Суховеркова Д.В., глава СА;
3. Федюхин И.А., староста группы 7.102-1.

Институт гуманитарных наук

Председатель комиссии – Нехвядович Л.И., директор ИГН;

Секретарь комиссии – (бакалавриат, специалитет) – Ваккер П.А., специалист по УМР 1 категории;

Секретарь комиссии – (магистратура) – Тривайло О.И., специалист по УМР ИГН;

Члены комиссии:

5. Капустян Л.А., заместитель директора по УР;
6. Казанцева М.А., студентка группы 8.121-2, глава СА ИГН;
7. Назарова К.С., староста группы 8.239-1 (бакалавриат, специалитет);
8. Мелешева А.П., староста группы 8.232М-2 (магистратура).

Институт географии

Председатель комиссии Козырева Ю.В., и.о. директора ИНГЕО;

Секретарь комиссии - Котлярова Н.А., ведущий документовед;

Члены комиссии:

1. Стребкова А.С., заместитель директора по УР;
2. Муранова Т.В.; староста группы 9.201М-1;
3. Толокольникова А.В.; студентка группы 9.103, глава СА.

Колледж АлтГУ

Председатель комиссии – Ракитин Р.Ю., директор;

Секретарь комиссии – Левченко Ю.И., документовед;

Члены комиссии:

1. Четверикова Н.Н., заместитель директора по УР;
2. Татушина Т.В., студентка группы К.107с9-5, глава СА;
3. Клиншова А.Н., староста группы К.313с11;
4. Поляков Д.С., староста группы К.205с11-4.

Рубцовский институт (филиал) АлтГУ

Председатель комиссии: Рева Д.П., и.о. директора института;

Секретарь комиссии: Жданова О.А., документовед;

Члены комиссии:

1. Голева О.Г., заместитель директора по УР;
2. Иващенко Т.В., начальник отдела по работе со студентами;
3. Падалко К.А., староста группы 1205С9-1;
4. Цыбаева И.П., староста группы 1217и.

Филиал АлтГУ в г. Бийске

Председатель комиссии – Малюков С.Г., директор филиала АлтГУ в г. Бийске;

Секретарь – Торопчина Е.А., заведующий учебным отделом.

Члены комиссии:

1. Юричич Е.В., методист;
2. Панова Ю.Д., староста ФБ-102 группы;
3. Земцов А.В., староста ФЗ.105с11 группы;
4. Манаева К.В., староста ФЗ.105с9 группы.

Филиал АлтГУ в г. Белокурихе

Председатель комиссии – Малюков С.Г., и.о. директора филиала АлтГУ в г. Белокурихе;

Секретарь комиссии – Тельминов А.А., специалист по кадрам филиала;

Члены комиссии:

1. Тищенко О.С., заведующий учебным отделом;
2. Хабазина А.М., староста группы 901;
3. Сургина А.С., студентка группы 901.

**Состав
комиссии АлтГУ по списанию заявлений студентов ВО
об оказании материальной поддержки**

Председатель комиссии – Крайник О.М., начальник УМУ

Секретарь комиссии – Коршунова Е.Е., специалист по УМР 1 категории УМУ

Члены комиссии:

1. Рыбкина О.В., начальник ОСК УМУ;
2. Кондратова Д.Ю., председатель Исполнительного комитета АКМОО «Лига студентов»;
3. Игнатъева Ю.В., председатель ОСО.

**Состав
комиссии АлтГУ по списанию заявлений студентов Колледжа
об оказании материальной поддержки**

Председатель комиссии – Ракитин Р.Ю., директор;

Секретарь комиссии – Левченко Ю.И., документовед;

Члены комиссии:

1. Четверикова Н.Н., заместитель директора по УР;
2. Крипитула Н.В., заместитель директора по ВР-начальник ОВиВР;
3. Татушина Т.В., студентка группы К.107с9-5, глава СА.