



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

22.02.2023

№228/п

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СО СВЕДЕНИЯМИ
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

На основании приказов Министерства науки и высшего образования от 17.01.2022 №31, от 17.01.2022 №32, от 26.07.2018 №12н, от 29.08.2018 №34н,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по проверке полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах) в следующем составе:

- проректор по БиОВ — Ильиных О.Ю., председатель комиссии;
- главный бухгалтер — Стренадкина Г.П.;
- начальник управления кадров — Трушников А.Н.;
- начальник юридического отдела — Боровкова Е.П.

2. Работникам, замещающим должности, перечисленным в приложении к настоящему приказу, предоставлять председателю комиссии ежегодно не позднее 30 апреля:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем работнику на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Если последний день срока представления сведений о доходах приходится на нерабочий день, то сведения предоставлять в последний рабочий день.

Сведения о доходах и сведения о расходах представлять по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 (далее - Справка о доходах и расходах).

Справку о доходах и расходах заполнять с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальных сайтах Президента Российской Федерации и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В случае если указанные работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не

полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в срок до 30 мая.

4. Проректору по БиОВ Ильиных О.Ю. обеспечить хранение представленных сведений о доходах работников, указанных в п.2 настоящего приказа.

5. Контроль исполнения оставляю за собой.

6. Признать утратившими силу приказы от 17.03.2022 №298/п «Об организации работы со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 06.04.2022 №476/п «О внесении дополнений в приказ от 17.03.2022 №298/п».

Ректор

С.Н. Бочаров

Проректор по по

О.Ю. Ильиных

Главный бухгалтер

Г.П. Стренадкина

Начальник УК

А.Н. Трушников

Начальник ЮО

Е.П. Боровкова

Перечень

должностей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый проректор по учебной работе
2. Проректор по воспитательной работе и дополнительному образованию
3. Проректор по экономике и стратегическому развитию
4. Проректор по научному и инновационному развитию
5. Проректор по развитию международной деятельности
6. Проректор по цифровой трансформации и медиакоммуникациям
7. Проректор по безопасности и общим вопросам
8. Главный бухгалтер
9. Заместитель главного бухгалтера
10. Начальник управления организации закупок и контроля исполнения контрактов
11. Заместитель начальника управления организации закупок и контроля исполнения контрактов
12. Начальник отдела размещения закупок управления организации закупок и контроля исполнения контрактов
13. Начальник отдела планирования закупок управления организации закупок и контроля исполнения контрактов
14. Начальник отдела подготовки технических заданий управления организации закупок и контроля исполнения контрактов
15. Ведущий экономист отдела размещения закупок управления организации закупок и контроля исполнения контрактов
16. Ведущий экономист отдела планирования закупок управления организации закупок и контроля исполнения контрактов
17. Ведущий юрисконсульт отдела правового сопровождения закупок и контроля исполнения контрактов
18. Юрисконсульт отдела правового сопровождения закупок и контроля исполнения контрактов
19. Начальник отдела материально-технического снабжения
20. Директор института истории и международных отношений — заместитель ректора
21. Директор международного института экономики, менеджмента и информационных систем — заместитель ректора
22. Директор юридического института — заместитель ректора
23. Директор института математики и информационных технологий — заместитель ректора
24. Директор института цифровых технологий, электроники и физики — заместитель ректора
25. Директор института химии и химико-фармацевтических технологий — заместитель ректора
26. Директор института биологии и биотехнологии — заместитель ректора
27. Директор института географии — заместитель ректора
28. Директор института гуманитарных наук — заместитель ректора
29. Директор Рубцовского института (филиала)
30. Директор филиала в г.Славгороде
31. Директор филиала в г.Белокурихе
32. Директор филиала в г.Бийске
33. Заместитель директора филиала
34. Главный бухгалтер филиала
35. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Рубцовского института (филиала)
36. Специалист по охране труда Рубцовского института (филиала)
37. Начальник отдела по связям с общественностью Рубцовского института (филиала)
38. Начальник отдела технического и программного обеспечения Рубцовского института (филиала)
39. Ведущий инженер-энергетик Рубцовского института (филиала)
40. Начальник отдела хозяйственного обеспечения Рубцовского института (филиала)
41. Ведущий экономист Рубцовского института (филиала)
42. Экономист Рубцовского института (филиала)
43. Заведующий библиотекой Рубцовского института (филиала)
44. Начальник отдела по воспитательной и внеурочной работе Экономист Рубцовского института (филиала)