

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения на должность директора института-заместителя ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет»

(утверждено приказом ректора от 28.06.2018 №689/п,
с изменениями, утвержденными приказом ректора от 10.03.2020 №298/п)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения на должность директора института-заместителя ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Университета.

1.2. Положение определяет порядок назначения на должность директора института-заместителя ректора.

1.3. Заключение трудового договора с директором института – заместителем ректора предшествует отбор кандидатов комиссией по отбору кандидатов на должность руководителей институтов и выборам заведующих кафедрами ученого совета университета (далее – Комиссия).

2. Требования к кандидатам на должность директора института-заместителя ректора

2.1. Высшее профессиональное образование, соответствующее профилю института, и стаж работы не менее 5 лет.

Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики или высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет.

2.2. Кандидат на должность директора института-заместителя ректора должен знать: - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; локальные нормативные акты образовательного учреждения, его структурного подразделения; основы педагогики, педагогической психологии; основные сведения о развитии образования в зарубежных странах; теорию и методы управления образовательными системами; основы налогового, экономического и экологического законодательства; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства; основы менеджмента, управления персоналом, проектами; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Порядок проведения отбора

3.1. При образовании вакантной должности директора института-заместителя ректора, или в течение месяца до окончания срока действия трудового договора лица, занимающего данную должность, издается приказ ректора Университета с указанием даты проведения отбора кандидатов Комиссией.

Отбор кандидатов должен быть проведен до окончания срока полномочий действующего директора института-заместителя ректора.

3.2. На основании приказа ректора университета не менее чем за месяц до даты заседания Комиссии на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Университета) публикуется объявление о проведении отбора кандидатов на должность директора института-заместителя ректора.

3.3. В объявлении указываются:

- наименование должности, на замещение которой осуществляется отбор;
- квалификационные требования по данной должности;
- место (адрес) приема заявления для участия в отборе;
- срок приема заявления кандидатов для участия в отборе;
- перечень документов, предоставляемых кандидатом;
- место и дата заседания Комиссии.

3.4. Количество кандидатов на должность директора института-заместителя ректора не ограничено.

3.5. Заявление кандидата (в письменном виде) для участия в отборе подается в управление кадров Университета в сроки, указанные в объявлении на сайте Университета. В заявлении кандидату необходимо указать фамилию, имя и отчество (при наличии); дату рождения претендента; сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии).

К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

-копии документов о высшем образовании и о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, заверенных нотариально либо управлением кадров университета (если они отсутствуют в личном деле претендента);

-документы, подтверждающие отсутствие ограничений на осуществление трудовой деятельности в сфере образования;

- сведения о стаже и опыте работы;

- сведения перечне ранее полученных результатов по профессиональной деятельности.

-список опубликованных научных и учебно-методических работ, утвержденный в установленном порядке (при их наличии);

-программу деятельности и развития института;

-характеристику с основного (прежнего) места работы;

-решение ученого совета факультета/института или кафедры/иного структурного подразделения Университета о поддержке кандидата на должность директора института-заместителя ректора (при наличии);

-дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.6. Кандидат несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

3.7. Кандидат на должность директора института-заместителя ректора не допускается к отбору в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов, либо нарушения установленных сроков поступления заявления;

3.8. Если на участие в отборе не подано ни одного заявления, отбор признается несостоявшимся.

3.9. После окончания срока приема заявлений от кандидатов на участие в отборе на должность директора института-заместителя ректора управление кадров направляет в Комиссию поступившие заявления кандидатов и приложенными документами.

3.10. При получении документов кандидатов из управления кадров Комиссия на своем заседании с участием руководителей управления кадров и управления правового обеспечения проводит оценку профессионального уровня кандидатов на замещение должности директора института-заместителя ректора, их соответствие квалификационным требованиям к этой должности, отсутствие обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на работу.

3.11. Комиссия вправе проводить с претендентами собеседования, тестирование и иные формы оценки квалификации и деловых качеств по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей директора института. Применение перечисленных методов оценки, а также очередность их применения при проведении отбора определяется Комиссией самостоятельно.

Комиссия наряду с оценкой трудовой деятельностью учитывает:

- наличие учёной степени кандидата или доктора наук;
- наличие управленческого опыта;
- публикационную активность;
- наличие в течение последних 5 лет грантов по выполнению НИР;
- участие в конкурсе заявок по привлечению средств (грантов) на научную/учебную деятельность..

3.12. По результатам проведенных процедур, предусмотренных п.п. 3.10, 3.11 Комиссия вправе принять по каждому кандидату одно из следующих решений:

- рекомендовать кандидата к занятию должности директора института-заместителя ректора;
- рекомендовать включить с согласия кандидата в кадровый резерв Университета;
- не рекомендовать кандидата к занятию должности директора института-заместителя ректора.

Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол Комиссии направляется ректору университета для принятия решения о назначении на должность директора института-заместителя ректора.

4. Заключение и расторжение трудового договора

4.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. При реорганизации или создании нового института приказом ректора Университета назначается исполняющий обязанности директора института-заместителя ректора на срок до принятия решения о назначении на эту должность в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора.

5.3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникшие после его утверждения.