



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

16.01.2020

№ 030/п

**О СОСТАВЕ ЭКСПЕРТНЫХ
КОМИССИЙ**

В целях проведения внутренней экспертизы содержания образовательных программ, результатов научно-инновационной и иной деятельности, внешнеэкономических сделок на предмет наличия либо отсутствия сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с требованиями законов Российской Федерации «О государственной тайне», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и во исполнение требований «Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации» № 3-1 от 05.01.2004 г. и Рекомендаций по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, одобренными Межведомственной комиссией по защите государственной тайны (в редакции от 30 октября 2014 г. №293),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Сформировать в структуре Постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны (далее – ПДТК) экспертные комиссии на базе учебных подразделений университета для проведения экспертизы материалов на предмет наличия либо отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну:

- на физико-техническом факультете под председательством декана, доктора физико-математических наук Макарова Сергея Викторовича;
- на факультете математики и информационных технологий под председательством декана, кандидата физико-математических наук Журавлева Евгения Владимировича;
- на географическом факультете под председательством декана, доктора географических наук Дунца Александра Николаевича;
- на биологическом факультете и факультете химии и химико-фармацевтических технологий под председательством декана биологического факультета, доктора биологических наук Силантьевой Марины Михайловны;
- в Международном институте экономики, менеджмента и информационных систем под председательством заведующего кафедрой региональной экономики и управления Мищенко Виталия Викторовича.

2. Первому отделу (отв. Фалибеда В.С.) в течение 30 (тридцати) календарных дней ознакомить персонально каждого из председателей экспертных комиссий со следующими документами, определяющими порядок и содержание экспертизы:

- Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, одобренными Межведомственной комиссией по защите государственной тайны (в редакции решения Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30 октября 2014 г. №293);
- «Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации» № 3-1 от 05.01.2004 г.;

- Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки РФ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2014, №36с;
- Положение о проведении экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» утвержденное приказом ректора от 16.01.2020 №028/п (далее – Положение).

3. Проректору по НИР, заместителю председателя ПДТК Максимовой С.Г. организовать проведение экспертизы результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) в соответствии с требованиями Положения.

4. Деканам, директорам институтов, заведующим научными лабораториями и центрами довести до работников подразделений установленный в АлтГУ порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, закрепленный в настоящем приказе и в Положении.

5. Организационным комитетам (отв. председатель оргкомитета) научных мероприятий (конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров и т.д.) по экономическим, техническим и естественно-научным направлениям при подготовке к опубликованию трудов, материалов или тезисов докладов предусмотреть обязательное предоставление участниками мероприятия экспертных заключений о возможности открытого опубликования (далее – Заключение) на предоставляемые для опубликования материалы.

6. Председателям диссертационных советов по экономическим, техническим и естественно-научным специальностям, при приеме диссертации к защите предусмотреть обязательное предоставление соискателем Заключения на материалы диссертации от организации на базе которой была выполнена работа.

7. Редакционным коллегиям (отв. главный редактор) научных периодических журналов (серийных научных изданий) по экономическим, техническим и естественно-научным специальностям предусмотреть обязательное предоставление авторами Заключения на передаваемые в редколлегию материалы для опубликования.

8. Контроль за исполнением пунктов 5-7 настоящего приказа возложить на научно-инновационное управление университета (отв. Шайдуров А.А.).

9. Установить следующий порядок рассмотрения и визирования Заключения в АлтГУ:

9.1. Заключения оформляются строгом соответствии с утвержденной формой (приложение к Положению)

9.2. В первую очередь материал рассматривается с целью определения научной новизны, ценности, актуальности и возможности открытого опубликования и подписывается председателем экспертной комиссии соответствующего учебного подразделения, согласно п.1 настоящего приказа (представители научных подразделений университета передают на рассмотрение материалы в комиссию учебного подразделения в соответствии с профилем проведенного исследования).

9.3. Во вторую очередь Заключение рассматривается на наличие сведений, составляющих секреты производства («ноу-хау») и потенциала для регистрации прав на интеллектуальную собственность (изобретение, база данных, программа для ЭВМ) и визируется специалистом университета по патентной и изобретательской работе.

9.4. В третью очередь Заключение рассматривается с целью определения соответствия позициям «Перечня сведений, подлежащих засекречиванию», Министерства образования и науки РФ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2014, №36с, а также проверки правильности ссылок на соответствующие нормативные документы в области защиты государственной тайны и визируется начальником Первого отдела университета.

9.5. Оформленное Заключение по представленному материалу утверждается председателем ПДТК (в его отсутствие – заместителем председателя ПДТК) и заверяется гербовой печатью.

9.6. Заключение оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр Заключения передается на хранение секретарю ПДТК. Срок хранения – 5 лет.

9.7. Председатель ПДТК один раз в год проводит сверку экспертных материалов, порядок их хранения и учета.

10. Считать утратившем силу приказ от 04.10.2013 г. №1307/п

11. Управлению документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения председателей экспертных комиссий.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Н. Бочаров

Проректор по НИР



С.Г. Максимова

Начальник УПО

В.В. Назаров